

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 26.03.2025 года

№ 142-а

О приёме документов  
в 1 класс МБОУЦО №25  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Тулы от 24.10.2018 №3896 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 31.05.2016 №2346», Уставом МБОУЦО №25, Положением о порядке приёма обучающихся в МБОУЦО № 25, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-ый класс

приказываю:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-ый класс:
  - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУЦО №25 территории с 1 апреля по 30 июня 2025 года;
  - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУЦО №25 территории при наличии свободных мест с 6 июля 2025 года и закончить прием не позднее 5 сентября 2025 года.
2. Определить количество мест для зачисления в 1 класс 100 человек – 4 класса.
3. Установить следующий порядок приёма и регистрации заявлений:
  - 1). Заявления о приёме в 1 класс подается родителями (законными представителями) через ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), при личном обращении в образовательное учреждение.
  - 2). После регистрации заявления и наличия в образовательном учреждении свободных мест родитель (законный представитель) на адрес электронной почты и в виде SMS на мобильный телефон получит информацию о том, что заявление изменило статус с «Зарегистрировано» на «Направлено в класс».
  - 3). Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1-ый класс (не позднее 5 июля для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУЦО №25 территории, не позднее 5 сентября для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУЦО №25 территории).
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:
  - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - оригинал свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) родителя (законного представителя);
  - оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования (свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребёнка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя);
  - оригинал свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) ребёнка;
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБОУЦО №25 в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).
5. Назначить ответственного за регистрацию заявлений, приём документов и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Барменкову Оксану Владимировну.
6. Назначить ответственного за регистрацию заявлений инженера Коновалова Сергея Викторовича.
7. Определить следующий график приема заявлений родителей (законных представителей) для регистрации заявлений и подачи документов:  
пн-пт. – 9.00 – 16.00, кабинет №237.
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

Директор МБОУЦО №25

Алексеева Е.П.

