


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО №25


Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



Положение о Совете обучающихся МБОУЦО №25

Тула, 2023

1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.6, ст.30,п.3, ст.34,п.1.17) , ФЗ от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральной рабочей программой воспитания; Рабочей программой воспитания НОО, ООО, СОО МБОУЦО №25; письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»; на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - МБОУЦО №25), учебный корпус №1 - школа №25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа №25).

1.1. Совет обучающихся (далее - Школьный парламент), формируется из числа обучающихся 5-11 классов. Школьный парламент призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Целью деятельности Школьного парламента является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. Задачами Школьного парламента является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Школой № 25;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие сознательной дисциплины и культуры поведения;
- объединение усилий обучающихся по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в образовательной организации.

1.4. Основные принципы деятельности Школьного парламента:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Школьного парламента решаются его членами);
- принцип ответственности (члены Школьного парламента несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Школьный парламент на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения Школьного парламента доводятся до сведения учащихся через школьные средства массовой информации);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Школьного парламента).

1.5. Срок полномочий членов Школьного парламента – один год.

2. Функции Школьного парламента

2.1. Школьный парламент выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательной

организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Школьный парламент содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

2.3. Школьный парламент содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

3. Полномочия и обязанности Школьного парламента

3.1. Школьный парламент вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Школьного парламента.

3.2. Школьный парламента имеет право:

3.2.1. Проводить собрания;

3.2.2. Размещать информацию, связанную с деятельностью Школьного парламента в отведенных для этого местах и в школьных средствах массовой информации;

3.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

3.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся, вносить в них свои предложения в установленном порядке;

3.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

3.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

3.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;

3.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

3.2.9. Пользоваться организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий;

3.2.10. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

3.2.11. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации;

3.2.12. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания);

3.2.13. Разрабатывать и утверждать положения обо всех внеурочных делах, проводимых в МБОУЦО № 25;

3.2.14. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

3.2.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;

3.2.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

3.2.17. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

3.2.18. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях городского уровня и выше;

3.2.19. Утверждать общий план работы Школьного парламента на год;

3.2.20. Решать вопрос лишения членов Школьного парламента полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

3.2.21. Утверждать регламент своей работы.

3.3. Школьный парламента обязан:

3.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы.

3.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

3.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

3.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

3.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

4. Порядок проведения избирательной кампании

4.1. Выборы Президента Школьного парламента проводятся путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный ранее другого кандидата.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента, то Президентом становится кандидат, набравший второе количество голосов;

4.2. Принимать участие в выборах Президента в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов;

4.3. Списки избирателей составляются администрацией образовательной организации и передаются в избирательную комиссию образовательной организации;

4.4. Кандидатами на должность Президента могут быть выдвинуты учащиеся 8-11 классов;

4.5. Для организации и проведения выборов формируется избирательная комиссия (далее - ИК). Членами ИК не могут быть кандидаты в Президенты.

Членами ИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;

- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;

- регистрация кандидатов;

- контроль проведения кандидатами агитации и соблюдения принципа равенства кандидатов;

- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;

определение результатов выборов. Место расположения ИК определяется администрацией образовательной организации;

4.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ИК представить заявку;

4.7. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования;

4.8. Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд о зарегистрированных кандидатах с краткой информацией о каждом из них. Данная информация не должна содержать признаков агитации;

4.9. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей;

4.10. О времени и месте голосования ИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей. При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор;

4.11. Сразу после окончания времени голосования ИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования.

4.12. Выборы членов Школьного парламента проводятся в классах на основе равного и прямого избирательного права при открытом голосовании на альтернативной основе из числа учащихся своего класса на период, равный продолжительности одного учебного года

5. Порядок проведения заседаний Школьного парламента

5.1. Первое заседание вновь избранного Школьного парламента проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Школьного парламента;

5.2. Каждый член Школьного парламента вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания.

5.3. Каждый член Школьного парламента вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания;

5.4. Член школьного парламента не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Школьного парламента;

5.5. На заседаниях Школьного парламента вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях школьного парламента;

5.6. Заседания Школьного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6. Управляющие органы Школьного парламента

6.1. К управляющим органам Школьного парламента относится:

- Совет палаты лидеров, состоящий из Президента Школьного парламента, его заместителя и руководителей по направлениям деятельности Школьного парламента

(Школьный пресс-центр, Совет школьных музеев, волонтерский вожатский отряд «Максимум», творческие группы);

6.2. Совет палаты лидеров осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета;

- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;

- назначает дату заседания Совета.

6.3. Заседания по направлениям деятельности проводятся не реже одного раза в месяц.

7. Права и обязанности членов Совета палаты лидеров

7.1. Член Совета палаты лидеров обязан:

- добросовестно учиться;

- вести себя достойно, культурно;

- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;

- проявлять уважение к старшим;

- уважать взгляды и мнения других людей;

- активно участвовать в работе по одному из направлений деятельности;

7.2. Член Совета палаты лидеров имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;

- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета;

- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом;

- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;

- высказать свое особое мнение;

- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

8. Документация и отчетность Школьного парламента

8.1. План работы Школьного парламента составляется на учебный год, исходя из Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

8.2. Ведутся протоколы заседания Школьного парламента.

8.3. Анализ деятельности Школьного парламента составляется в конце учебного года.