

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (именуемое далее Центр образования) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования (регистрационное удостоверение № 168 от 29 марта 1994 года) как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 25, переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 25 приказом Тульского ГОРОНО № 70 от 28 июня 1995 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 25 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» приказом управления образования администрации города Тулы №904-а от 06 ноября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» реорганизовано и переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании постановления администрации города Тулы от 25 июня 2015 года № 3439 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 29 - центра развития ребенка - детского сада, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 150 - детского сада общеразвивающего вида в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 29 - центра развития ребенка - детского сада и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 150 - детского сада общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма Центра образования: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Центра образования: общеобразовательное учреждение.

1.2. Центр образования является некоммерческой унитарной организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.3. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.4. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Центра образования: МБОУЦО № 25.

1.5. Центр образования имеет в своем составе структурные подразделения, работа которых регламентируется нормативными локальными актами.

Центр образования филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.7. Центр образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Тульской области. Центр образования вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблемы и флаг.

1.8. Центр образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.10. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Центр образования организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр Медицинский персонал, закреплённый за Центром образования органами здравоохранения, осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил и норм.

1.12. Организация питания воспитанников и контроль за организацией питания учащихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Медицинские работники, закреплённые за Центром образования проводят ежедневный контроль за пищеблоком и питанием обучающихся.

1.13. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Юридический и фактический адрес Центра образования:

- юридический адрес:

300040, Россия, г. Тула, ул. Калинина, д.7. По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - директор.

Почтовый адрес и место хранения документов:

300040, Россия, г. Тула, ул. Калинина, д.7.

- фактический адрес:

300040, Россия, г. Тула, ул. Калинина, д.7

300040, Россия, г.Тула, ул. Епифанская, д. 127

300040, Россия, г.Тула, ул. Плеханова, д. 145.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра образования является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Центр образования имеет право осуществлять углубленную подготовку обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленную подготовку по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.3. Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, спецкурсы, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

2.4. Центр образования при наличии соответствующих лицензий вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дошкольного образования,
- дополнительным общеразвивающим,
- дополнительным предпрофессиональным,
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- переподготовки рабочих, служащих,
- повышения квалификации рабочих, служащих,

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Предметом деятельности Центра образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Центра образования основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его

способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательной организации, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Центром образования;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.7. Центр образования способствует:

- формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- созданию основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществлению обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- формированию, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- социальной защите обучающихся и работников Центра образования;

- выявлению способных и одарённых детей, созданию условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- формированию способностей к саморазвитию;

- формированию у обучающихся:

- на уровне дошкольного образования - предпосылок учебной деятельности;

- на уровне начального общего образования - стремления к творческому труду, исследовательскому поиску через различные учебные дисциплины;

- на уровне основного общего и среднего общего образования - подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- созданию творческой лаборатории, организации поиска, разработки и внедрения новых форм развивающего обучения.

2.8. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- углубленное изучение отдельных предметов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки по предметам естественно-математического, инженерного, гуманитарного, лингвистического и социально-экономического профилей;
- развитие умений учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.9. Центр образования вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Центр образования в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с локальным нормативным актом.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Центром образования и потребителем.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра образования.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

2.12. Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Центра образования;
- 8) прием обучающихся в Центр образования;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, контроля за организацией питания обучающихся и работников Центра образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) организация экспериментальной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Центр образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ж) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре имущества в муниципальном образовании город Тула в установленном порядке.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр образования может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Центр образования, с согласия Собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром образования за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных

отношений администрации города Тулы.

3.6. Центр образования отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Центра образования средств, а также недвижимого имущества.

3.7. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.8. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского и областного бюджета, а также иных источников.

3.9. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула порядке.

3.10. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра образования осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования самостоятельно в соответствии с уставными целями.

Центр образования осуществляет приносящую доход деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам. Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, обучение и развитие персонала, приобретение спортивного инвентаря, мебели и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке.

3.16. Приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.25. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности Центра образования

4.1. Центр образования реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования.

4.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.1.4. Центр образования при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.8. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.1.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.1.11. В Центре образования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

4.1.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.1.14. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Центр образования для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

4.1.15. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.2. Центр образования реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов

индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Центр образования реализует следующие основные программы профессионального обучения:

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

переподготовки рабочих, служащих;

повышения квалификации рабочих, служащих.

4.3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочих или должность (должности) служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, предоставляется бесплатно.

4.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, педагогических технологий, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Центром образования. Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Центра образования и утверждаются директором.

4.5. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

4.5.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 4-6 лет).

Центр образования обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и

уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до перехода их на начальный уровень общего образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Центр образования на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества с взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

формирования на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существующих связей и отношений объектов;

- развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

4.5.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.5.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются: развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при

наличии соответствующих условий в Центре образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании договора с высшими и средними специальными учебными заведениями.

4.7. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.10.1. Центр образования может создать консультационный центр по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.10.2. Обеспечение работы консультационного центра осуществляется Учредителем.

4.10.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре образования.

4.10.4. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется нормативным локальным актом Центра образования.

4.10.5. Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется нормативным локальным актом Центра образования.

4.11. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром образования самостоятельно.

4.12. Организация образовательной деятельности Центра образования на уровне дошкольного образования.

4.12.1. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.12.2. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.12.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

4.12.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.12.5. В группах компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми

нарушениями речи) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.12.6. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.12.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.12.8. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (старше 3 лет) -10 детей.

4.12.9. Количество детей в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет - не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

4.12.10. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.12.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.12.12. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.12.13. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста - непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.12.14. Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

4.12.15. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.12.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

4.13. Организация образовательной деятельности Центра образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.13.1. Основной структурной единицей Центра образования на уровнях начального, основного и среднего общего образования является класс (группа). Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому, экскурсия и иные формы.

4.13.2. Порядок оформления отношений Центра образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется нормативным локальным актом Центра образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Центр образования реализует в соответствии со своими уставными целями и задачами дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.16. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема граждан в Центр образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте.

Центр образования может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.17. При приеме обучающегося в Центр образования последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами реализуемыми Центром образования, распорядительным документом Учредителя о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.18. Количество классов (групп) в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.19. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации работы групп продлённого дня определяется локальным актом.

4.20. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов (групп) и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.21. В Центре образования осуществляется изучение иностранных языков. Возможно изучение иностранных языков на уровне дошкольного образования или с 1 -го класса, в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату.

4.22. При проведении учебных занятий допускается деление класса на две или более групп, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек:

- на уровне начального общего образования - при проведении занятий по иностранному языку;
- на уровне основного общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, при проведении курсов по выбору.
- на уровне среднего общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ.

4.23. Учебный год в Центре образования начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.24. Режим работы Центра образования для обучающихся определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом Центра образования на текущий учебный год и утверждается приказом директора Центра образования.

4.25. Учебная нагрузка обучающихся по уровням дошкольного, начального, основного и среднего общего образования определяется учебным планом Центра образования и утвержденным расписанием на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и другие форс-мажорные обстоятельства) может быть изменён приказом директора Центра образования.

4.26. Центр образования самостоятелен в выборе системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и иными локальными актами.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр или четверть во 2-9 классах, за триместр или полугодие в 10-11 классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.29. Центр образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром образования создается Комиссия.

4.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок организации их обучения определяется нормативным локальным актом.

4.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.35. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой годовой оценкой или оценкой за промежуточную аттестацию обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету Комиссии, образованной одновременно по приказу директора Центра образования.

4.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета приказом директора Центра образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.38. Результаты единого государственного экзамена признаются Центром образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.39. Центр образования, имеющий государственную аккредитацию, и реализующий общеобразовательные программы, выдаёт лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Центра образования.

4.40. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации, в указанные законом сроки, или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Центре образования.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.41. Награждение выпускников Центра образования, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.42. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.43. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

4.44. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.45. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул, академического отпуска.

4.46. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

4.47. По решению педагогического совета Центра образования за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

4.48. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.49. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.50. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования меры дисциплинарного

взыскания и их применение к обучающемуся.

4.51. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Уставом и локальным нормативным актом.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре образования являются работники Центра образования, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса возникают после соответствующего распорядительного акта Центра образования и определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

При приеме в Центр образования обучающихся изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Обучающиеся Центра образования имеют академические права на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Центра образования;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- участие в управлении Центра образования в порядке, установленном настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Центра образования;

- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования, под руководством педагогических работников Центра образования;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области и города Тулы;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы.

5.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

5.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы соответствующего уровня;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра образования, требования работников Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра образования иных участников образовательного процесса. В случае причинения материального ущерба Центру образования, иным участникам образовательного процесса, ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, воспитательные мероприятия;

- не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски подтверждать медицинскими справками или заявлениями родителей (законных представителей).

5.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Центра образования, договором об образовании.

5.11. Обучающимся Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- непристойно вести себя на учебных занятиях и переменах;
- иметь неопрятный внешний вид и форму, отличную от установленного образца;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре образования;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

воспитание своих детей;

получение ими общего образования;

причинение их детьми материального ущерба Центру образования и материального и морального ущерба участникам образовательного процесса.

5.13. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направления дополнительного и внеурочного образования из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра образования и требовать отчёты о расходовании внесённых средств.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра образования, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра образования.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.14. и 5.15. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и иными локальными актами Центра образования.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра образования обращения о применении к работникам Центра образования, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра образования, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается Комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом.

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.25. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.26. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации,

5.27. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.28. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Центра образования, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Центра образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ Центра образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре образования;

8) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию Центра образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.29. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.28. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования, решениях коллегиальных органов Центра образования.

5.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.31. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата работнику Центра образования выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.33. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательными актами Тульской области.

5.34. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы Центра образования, следовать требованиям профессиональной этики, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) уважать честь и достоинство обучающихся родителей, коллег и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, исполнять в полном объеме должностные обязанности.

5.35. Педагогический работник Центра образования, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными и региональными органами исполнительной власти.

5.38. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.39. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.40. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.39., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.41. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.39 устанавливаются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Центром образования и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

2) назначение (утверждение) руководителя (директора) Центра образования и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Центра образования;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Центра образования;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

6) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

10) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром

образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;

12) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 №1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

18) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

19) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

20) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Центра образования за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

21) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Центре образования;

22) дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников Центра образования в соответствии с действующим законодательством;

- 23) согласование с учредителем программы развития Центра образования;
- 24) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;
- 25) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 26) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5), 7), 10), 11) и 12) принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Центра образования;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Центра образования;
- прием обучающихся в Центра образования;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети Интернет;

- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий ;

- организация работы по воинскому учету работников и учащихся;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центра образования, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

- установление заработной платы сотрудникам Центра образования и распределение стимулирующих и иных выплат работникам;

6.4. Коллегиальными формами общественно-государственного управления в Центре образования являются:

1. Конференция;

2. Общее собрание работников;

3. Педагогический совет;

6.5. Высшим постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУЦО №25 является Конференция. В состав Конференции входят сотрудники всех учебных корпусов Центра образования (не менее 3-х человек от каждого учебного корпуса), родители (законные представители) - по 1 человеку от каждого уровня образования, обучающиеся - члены Совета обучающихся 5 - 11-х классов не менее 3-х человек), представитель Учредителя - 1 чел. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины ее членов.

6.5.1. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в классах, в Родительском комитете, на Родительском совете;

- выдвижение делегатов от обучающихся - на классных собраниях обучающихся, школьных ассамблеях, классных часах.

6.5.2. К компетенции Конференции относится:

а) принятие локальных актов, а также других наиболее важных для обеспечения жизнедеятельности Центра образования нормативно-правовых документов;

- Программы развития Центра образования;

б) избрание:

- Родительского совета;

в) заслушивание отчетов советов Центра образования и директора;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

6.5.3. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для всех работников Центра образования, обучающихся и их родителей

(законных представителей).

6.5.4. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание работников Центра образования является коллегиальной формой управления МБОУЦО №25.

6.6.1. В состав общего собрания работников входят все работники Центра образования. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.2. К компетенции общего собрания работников Центр образования относится: К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Центра образования;
 - определение приоритетных направлений деятельности Центра образования, принципов формирования и использования ее имущества;
 - обсуждение локальных актов Центра образования;
 - утверждение отчета о результатах самообследования;
 - утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра образования;
 - контроль за выполнением принятых решений.
- Принятие Положения об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №25, Положения о порядке распределения стимулирующих и иных выплат работникам МБОУЦО №25; коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - рекомендации членов коллектива к награждению;
 - другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует Педагогический совет. Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.7.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, служащие и работники культуры. Посещение заседаний педагогического совета для его членов строго обязательно.

6.7.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 5 раз в учебный год. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.3. Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

6.7.4. Компетенция педагогического совета:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждение программы развития Центра образования, общего плана работы, образовательных программ, учебного плана, рабочих программ учебных курсов и занятий внеурочной деятельностью, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) продолжении обучения в форме семейного образования;

- заслушивание аналитических отчетов администрации Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;

- рассмотрение и обсуждение нормативно-правовых актов Центра образования;

- контроль за реализацией своих решений.

6.7.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра образования. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.8. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) в Центре образования созданы:

- Общешкольное и классное родительское собрание (далее – Родительское собрание);

- Общешкольный Родительский совет (далее - Родительский совет);

- Родительские комитеты классов (далее - Родительский комитет);

- Совет ученического самоуправления обучающихся (далее - Совет обучающихся);

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Административно-педагогическая комиссия.

6.9. В Центре образования могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся: органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании локальных актов и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом. В Центре образования функционирует Совет ученического самоуправления обучающихся, организованный из представителей классов всех уровней обучения. Центр образования предоставляет членам Совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центром образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Класс является структурной единицей Центра образования. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

6.10. Родительский совет действует на основании Положения о Родительском совете Центра образования и созывается не менее 2-х раз в год. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский совет

избирает председателя. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Центра образования.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Родительский совет Центра образования содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

6.11. В целях учета мнения работников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования действует представительный орган работников — профсоюзная организация.

6.12. Локальные нормативные акты Центра образования утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Центр образования может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании решения Общего собрания работников Центра образования и положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение управлению образования администрации г. Тулы.

8.7. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.8. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов

9.1. Центра образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центра образования обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц, месте,

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора, положениями, правилами, программами, инструкциями, договорами, концепциями, регламентами и иными формами локальных актов.

10.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра образования.

Устав составлен на _ листах, прошит,
скреплен печатью и хранится:
1 экз. - у Учредителя
1 экз. - в МБОУЦО №25
1 экз. - у органа, осуществляющего
государственную регистрацию юридических лиц.
1 экз. - в КИиЗО.