

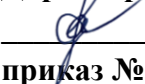
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО №25


Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«УКЦ по русскому языку»
7 класс

Разработчик:

Гостищева А.В., учитель русского языка

Тула - 2023

Программа внеурочной деятельности «Учебно-консультационный центр» 7 класс

Пояснительная записка

Содержание программы: содержание данной программы составляет вопросы, связанные с программным материалом, направленные на углубление знаний учащихся по русскому языку;

Круг вопросов достаточно широк: он охватывает все разделы школьного курса русского языка. Тематика их в основном соответствует темам, изучаемым на уроках. Прежде всего, расширяется и наполняется новым содержанием представление о звуковой форме слова. Дети начинают рассматривать звук как функциональную единицу, как фонему. Это позволяет понять принцип построения орфографического действия и самостоятельно находить способы решения разнообразных орфографических задач.

В рамках данной программы обогащаются первоначальные представления о значении слова.

Важная роль в формировании содержательного представления о языке принадлежит понятию морфемы. Учащиеся знакомятся с ней как с наименьшей значимой частью слова, разграничивают корневые и словообразовательные морфемы.

Углублению представления о слове призвана способствовать работа над лексическим значением слова.

Структура документа

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – «Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Цели курса внеурочной деятельности:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Задачи:

- овладение основными нормами русского литературного языка;

- создание прочной базы орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

Предполагаемые формы обучения

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

Формы работы: сочетание индивидуальной и групповой форм работы.

Предполагаемые результаты:

- появление у детей заинтересованности в учебе,
- повышение успеваемости по предмету.

По окончании курса учащиеся должны уметь:

- находить в словах изученные орфограммы,
- обосновывать свой выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами,
- находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

Место предмета в учебном плане

Программа внеурочной деятельности «В гостях у орфографии» рассчитана на 34 часа в 7 классе. Она обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком, непосредственно связана с программой по русскому языку для 5-9 классов. Расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелена на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ, на подготовку к итоговой аттестации, где, независимо от формы проведения экзамена, учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

На занятиях предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Учащиеся выходят за рамки учебников, приобретают многие жизненные навыки – учатся

самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса

Личностные:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Обучающиеся научатся:

- находить в словах изученные в орфограммы;
- находить орфографические ошибки и исправлять их;
- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 7 классе;
- пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями;
- правильно расставлять знаки препинания в простых осложнённых, сложных предложениях;
- правильно оформлять предложения с прямой речью.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
- владеть приемом поморфемного письма;
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д.);
- составлять свои задания по темам курса;
- правильно расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении, при оформлении прямой речи.

Содержание разделов и тем:

- 1 Правописание согласных в корне. Оглушение-озвончение согласных в середине и на конце слова; проверка произносимых согласных. Работа с тестами.
- 2-4 Произносимые согласные. Отработка алгоритма проверки произносимых согласных.

- 5 -6 Согласные корни перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова. Закрепление навыка выбора орфограммы.
- 7 Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках Закрепление навыка выбора орфограммы.
- 8 Н и НН в прилагательных, образованных от существительных. Закрепление навыка выбора орфограммы.
- 9 Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в прилагательных, образованных от существительных
- 10 Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных. Закрепление навыка выбора орфограммы.
- 11 Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в наречиях, образованных от прилагательных
- 12-13 Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных. Закрепление навыка выбора орфограммы. Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в отглагольных прилагательных
- 14-15 Правописание Н и НН в причастиях. Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в причастиях
- 16 Правописание Н и НН в существительных. Работа с тестами. Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в существительных
- 17-18 Правописание безударных гласных в окончаниях причастий. Закрепление навыка выбора орфограммы.
- 19-20 Причастный оборот Закрепление навыка выделения причастного оборота
- 21 Деепричастный оборот. Закрепление навыка выделения деепричастного оборота.
- 22-23 Правописание безударных гласных в приставках.
- 24 Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных. Закрепить навык написания безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных, уметь выделять условия выбора орфограммы
- 26 Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.
- 27 Закрепить навык написания безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий.
- 28-29 Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек Закрепить навык написания безударных гласных в суффиксах деепричастий и наречий.
- 30 Правописание предлогов. Производные предлоги. Отработка умения различения производных предлогов от непроизводных и их написания
- 31 Правописание союзов. Отработка умения написания трудных случаев союзов

32-33 Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение. Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слоге . Отработка умения выбирать на письме частиц НЕ и НИ.

34-35 Частица НЕ и приставка НЕ с причастием. Закрепление навыка выбора орфограммы.

Литература

1. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором: Русский язык: 6,7 класс. - М., 2003.
2. Воробьева К.В., Сергеева Е.В. Тестовые задания по русскому языку. 5 – 7 классы. – СПб, 2000.
3. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. - М., 1987.
4. Иванова В.А. и др. Занимательно о русском языке: Пособие для учителя. – Л., 1990.
5. Львова С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация (программа спецкурса для 10-11 классов) // Программно-методические материалы: Русский язык.10-11 классы / Сост. Л.М. Рыбченкова. – М., 2002.
6. Михайлова С.Ю. Ключи к орфографии: Пособие для учащихся 7-9 классов. – М.,2004.
7. Морозова Л.В. Практическая грамматика русского языка: Тренировочные тесты. – СПб, 2004.
8. Панов М.Ф. Занимательная орфография: Книга для внеклассного чтения учащихся 7-8 классов. – М., 1984.
9. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. – М., 1996.
10. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. – М., 2001.
11. Сухотинская А.В. Репетитор. Русская орфография и пунктуация. – М., 1992.
12. Тимофеев Б.Н. Правильно ли мы говорим. – Л., 1963.
13. Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: В 2 ч. / Ч.1. – М., 2003.
14. Успенский Л.В. Слово о словах. (Очерки о языке). – Л., 1971.
15. Федорова М.В. Грамматика русского языка: Правила и таблицы по орфографии и пунктуации. – СПб, 2003.
16. Хазанова А.С. Работа по орфографии и пунктуации при изучении синтаксиса: Из опыта работы. – М., 1982.
17. Шанский Н.М. и др. Краткий этимологический словарь русского языка. Пособие для учителя. – М., 1971.

Календарно-тематическое планирование 7класс

№	Содержание тем	количество часов	Тип урока	примечание
1	Правописание гласных и согласных в корне. Работа с тестами.	1	практикум	
2 -4	Непроизносимые согласные.	3	практикум	
5 -6	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.	2	практикум	
7	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках	1	практикум	
8	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных	1	практикум	
9	Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в прилагательных, образованных от существительных	1	практикум	
10	Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных.	1	практикум	
11	Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в наречиях, образованных от прилагательных	1	практикум	
12-13	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.	2	практикум	
14-15	Правописание Н и НН в причастиях.	2	практикум	
15	Отработка умения выделять условия выбора одной и двух н в причастиях	1	практикум	
16	Правописание Н и НН в существительных.	1	практикум	
17-18	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.	2	практикум	

19-20	Причастный оборот	2	практикум	
21	Деепричастный оборот	1		
22-23	Правописание безударных гласных в приставках.	2	практикум	
24-25	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1	практикум	
26	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.	1	практикум	
27	Закрепить навык написания безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий.	1	практикум	
28-29	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий.	2	практикум	
30	Правописание предлогов.	1	практикум	
31	Правописание союзов.	1	практикум	
32	Правописание частиц.	1	практикум	
33	Отработка умения выбирать на письме частиц НЕ и НИ.	1	практикум	
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.	1	практикум	
	ИТОГО:	34 часа		