

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(учебный корпус № 1, школа № 25)

П Р И К А З

от 01.09.2023 года

№ 376-а

Оборганизации образовательного процесса
МБОУЦО № 25в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.12.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 № 02/14750-2021- 24, в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Устава МБОУЦО №25, Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУЦО №25, Правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников МБОУЦО №25, Положения о режиме занятий обучающихся МБОУЦО №25 (учебный корпус №1, школа № 25), календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУЦО №25 (учебный корпус №1, Школа №25) на 2023-2024 учебный год:
 - 1.1. Организовать процесс обучения в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели.
 - 1.2. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входа №1, оборудованного системой контроля и управления доступом «СКУД».
 - 1.3. Начинать занятия в 8 часов 15 минут, установить продолжительность урока - 45 минут.
 - 1.4. Утвердить расписание звонков:

Урок	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1.	8.15	9.00	10 мин.
2.	9.10	9.55	10 мин.
3.	10.05	10.50	10 мин.
4.	11.00	11.45	20 мин.
5.	12.05	12.50	10 мин.
6.	13.00	13.45	10 мин.
7.	13.55	14.40	10 мин.
8.	14.50	15.35	

- 1.5. Проводить аттестацию учащихся по учебным четвертям:

Учебная четверть – 01.09.2023 – 27.10.2023
 Пучебная четверть – 07.11.2023 – 29.12.2023
 Шучебная четверть – 09.01.2024 – 22.03.2024
 IVучебная четверть - 03.04.2024 – 20.05.2024

1.6. Установить следующую продолжительность учебного года:

Уровни образования	Дошкольное образование	Начальное общее образование		Основное общее образование			Среднее общее образование	
		<i>1 классы</i>	<i>2-4 классы</i>	<i>5-7 классы</i>	<i>8 классы</i>	<i>9 классы</i>	<i>10 классы</i>	<i>11 классы</i>
Кол-во учебных недель	36	33	34	34	34	34	34	34
Продолжительность уроков/занятий (мин)	10-30	35-40	45	45	45	45	45	45

1.7. Установить следующие сроки каникулярных периодов:

Сроки каникулярного периода		Количество календарных дней	Дата выхода в школу
Осенние каникулы	28.10.2023 – 5.11.2023	9 дней	07.11.2023
Зимние каникулы	31.12.2023 – 08.01.2024	9 дней	09.01.2024
Дополнительные каникулы для первоклассников	12.02.2024 – 20.02.2024	9 дней	21.02.2024
Весенние каникулы	25.03.2024 – 02.04.2024	9 дней	03.04.2024

1.8. Установить систему оценивания обучающихся во 2-11 классах на 2022-2023 учебный год по 5-балльной шкале оценивания. Установить для обучающихся 1х классов безотметочную систему обучения.

1.9. Провести промежуточную аттестацию в предпрофильных 7-9 классах и профильных 10 классах в форме устного экзамена в зимнюю и весеннюю сессии.

1.9.1. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2023) в период с 11.12.2023 по 25.12.2023 (зимняя сессия), в период с 22.04.2024 по 18.05.2024 (весенняя сессия).

1.9.2. Провести учебные сборы для юношей 10 классов период с 18.03.2024 по 22.03.2024.

1.10. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования проводить в соответствии с утвержденным директором МБОУЦО №25 «Расписанием внеурочной деятельности», «Расписанием дополнительного образования» после уроков и в каникулярное время с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20, в том числе с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Классным руководителям своевременно доводить до сведения учащихся и родителей изменения в расписании уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

1.12. Не допускать во время уроков пользования мобильными телефонами учителями и учащимися, если использование гаджета не предусмотрено содержанием урока и

использованием ИК-технологий. Во время учебного процесса электронные гаджеты должны находиться в состоянии «без звука».

- 1.13. Разрешить пользование электронными книгами и электронными информационными ресурсами в соответствии с планом-конспектом урока педагога (не более 15 минут от урока).
- 1.14. Установить ведение бумажных дневников обязательным для учащихся, начиная со 2 класса.
- 1.15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен при закрытии электронного больничного листа.
- 1.16. Проводить массовые мероприятия между различными классами в соответствии с эпидемиологической обстановкой и рекомендациями управления образования администрации города Тулы.
- 1.17. Утвердить график работы столовой с 9.00 до 15.30:
 - завтрак с 9.00 до 11.15;
 - обед с 11.50 до 14.10;
 - полдник с 15.00 до 15.30

Завтрак		Обед	
Время	Классы	Время	Классы
09.00 - 09.20	1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 5а	11.50 - 12.10	1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б
09.55 - 10.15	2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 5б	12.50 - 13.10	2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г
10.50 - 11.10	4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г, 5д	13.45 - 14.05	4а, 4б, 4в, 4г
10.55 - 11.15	Льготные категории	13.50 - 14.10	Льготные категории

1.17. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1-а	Шерстнева Анна Алексеевна	347
1-б	Сибгатулина Алина Александровна	231
1-в	Болдырева Ираида Борисовна	350
1-г	Губина Лидия Алексеевна	104
2-а	Морозова Татьяна Николаевна	235
2-б	Волкова Ирина Васильевна	351
2-в	Некрасова Любовь Николаевна	232
2-г	Тихонова Любовь Анатольевна	230
3-а	Болотских Елена Борисовна	349
3-б	Сизова Татьяна Александровна	101
3-в	Абдуллаева Зумруд Ядуллаевна	103
3-г	Дробная Лариса Владимировна	348
4-а	Абрамова Татьяна Владимировна	234
4-б	Рязанова Ольга Сергеевна	102
4-в	Новикова Виктория Вячеславовна	346
4-г	Тычинина Анастасия Александровна	233
5-а	Кальная Виктория Игоревна	339
5-б	Фомина Анастасия Сергеевна	345
5-в	Аникеева Полина Сергеевна	342-а
5-г	Семочкина Анна Александровна	341
5-д	Таганова Анастасия Игоревна	224

6-а	Гуторова Светлана Викторовна	225
6-б	Капитанова Елена Александровна	113
6-в	Шепелева Елена Александровна	338
6-г	Марейчева Наталья Игоревна	115
7-а	Гостищева Алла Викторовна	112
7-б	Филинова Наталья Александровна	227
7-в	Андрианова Елена Юрьевна	117
7-г	Некрасова Ольга Александровна	222
8-а	Задкова Марина Владимировна	340
8-б	Заботина Анна Сергеевна	228
8-в	Петрова Римма Валентиновна	109
8-г	Сазонова Ольга Владимировна	229
9-а	Семочкина Татьяна Александровна	352
9-б	Антонова Анастасия Игоревна	342
9-в	Зубарева Елизавета Вячеславовна	229-а
10-а	Соколова Светлана Владимировна	118
10-б	Савкина Ирина Алексеевна	348-а
11-а	Ефремов Александр Александрович	223
11-б	Лялина Екатерина Юрьевна	343

1.18. Закрепить за воспитателями групп продленного дня учебные кабинеты:

№ п/п	ФИО воспитателя ГПД	№ учебного кабинета
1.	Болотских Елена Борисовна	349
2.	Сизова Татьяна Александровна	101
3.	Абдуллаева Зумруд Ядулай гызы Чимбергенова Ольга Васильевна	103
4.	Дробная Лариса Владимировна	348
5.	Абрамова Татьяна Владимировна	234
6.	Рязанова Ольга Сергеевна	102
7.	Новикова Виктория Вячеславовна	346
8.	Тычинина Анастасия Александровна	233
9.	Шерстнева Анна Алексеевна	347
10.	Болдырева Ираида Борисовна	350
11.	Губина Лидия Алексеевна	104
12.	Сибгатулина Алина Александровна	231
13.	Морозова Татьяна Николаевна	235
14.	Волкова Ирина Васильевна	351
15.	Некрасова Любовь Николаевна	232
16.	Тихонова Любовь Анатольевна	230

1.19. Возложить ответственность за санитарное состояние классных кабинетов на классных руководителей и воспитателей групп продленного дня, работающих в закрепленных кабинетах.

2. Педагогам неукоснительно соблюдать «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

2.1. Производить проветривание кабинета по окончании каждого урока (занятия внеурочной деятельности или дополнительного образования), при этом учащиеся находятся в рекреации.

- 2.2. Классным руководителям организовать дежурство в учебных кабинетах.
- 2.3. Закрепить за каждым учащимся постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность школьной мебели.
- 2.4. Категорически запретить курение сотрудников МБОУЦО №25 в помещениях и на территории МБОУЦО №25.

3. Утвердить Правила трудового распорядка работников МБОУЦО №25.

3.1. Утвердить график дежурства администрации на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

3.2. Утвердить график дежурства педагогов на 2023-2024 учебный год (приложение 2). Дежурные учителя в соответствии с графиком дежурства во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников с целью предупреждения травматизма учащихся.

3.2. Учитель, который ведет последний у класса урок, выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует в рекреации первого этажа (зона раздевалок) до выхода из здания школы всех учащихся класса.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала первого урока в соответствии с расписанием педагога. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

3.4. Работникам МБОУЦО №25 категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором МБОУЦО №25, а в случае его отсутствия с дежурным администратором. Обо всех нестандартных ситуациях работники МБОУЦО №25, учителя и классные руководители сообщают дежурному администратору. Для обеспечения мер безопасности по защите учащихся, находящихся в школе, родителям (законным представителям) и посторонним лицам во время учебных занятий вход в школу запрещен до 15.00.

3.6. Педагогическим работникам категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями) учащихся и без согласования с администрацией МБОУЦО №25;
- удалять обучающихся из класса;
- оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
- вести прием родителей во время уроков.

3.7. Во время неблагоприятных погодных условий (понижение температуры воздуха, штормовой ветер, выпадение обильных осадков и т.п.), при превышении порога заболеваемости инфекционными заболеваниями администрация МБОУЦО №25 имеет право принять решение о сокращении или приостановке учебных занятий.

3.8. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность и репетиторство в помещении МБОУЦО №25.

4. С целью усиления мер по обеспечению комплексной безопасности:

4.1. Зам. директору по АХР Новиковой О.Ф., специалисту по охране труда Тюхтиной Е.Ю. провести инструктажи с сотрудниками МБОУЦО № 25 по охране труда, соблюдению требований, норм и правил антитеррористической и пожарной безопасности с последующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися 1-11 классов по охране труда, пожарной безопасности, по неукоснительному соблюдению требований антитеррористического законодательства, в том числе по информированию об ответственности за участие в террористической и экстремистской деятельности в журнале установленного образца.

5. Возложить ответственность за охрану, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании и на территории МБОУЦО №25 во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, ГПД, внеурочных занятиях на педагогических работников в соответствии с расписанием уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО № 25

Алексеева Е.П. _____



Приложение №1
к приказу от 01.09.2023 №376-а
«Об организации образовательного процесса МБОУЦО № 25
в 2023-2024 учебном году»

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	День недели	ФИО дежурного администратора
1.	понедельник	Леонтьева Н.С., Бурмистров С.И.
2.	вторник	Дугина Л.М., Коновалов С.В.
3.	среда	Барменкова О.В., Гордеев В.В.
4.	четверг	Орлова Н.А., Брунис Е.К.
5.	пятница	Новикова О.Ф., Колесникова С.Н.

Приложение №2 к приказу от 01.09.2023 №376-а
«Об организации образовательного процесса МБОУЦО № 25
в 2023-2024 учебном году»

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ
НА ПЕРЕМЕНАХ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 ЭТАЖ Основной холл (раздевалки)	Петрова Р.В.	Горшков Н.А.	Кваскова И.Л.	Андрианова Е.Ю.	Фандеев И.В.
1 ЭТАЖ Рекреация около учебных кабинетов основной школы	Соколова С.В. Капитанова Е.А.	Климова И.В. Метелкин А.А.	Печурина Т.А. Гостищева А.В.	Марейчева Н.И. Козлова А.О. Тоньшева Е.Ю.	Шариков В.Е. Фомина А.С.
1 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Абдуллаева З.Я.	Губина Л.А.	Сизова Т.А.	Рязанова О.С.	Абдуллаева З.Я. Губина Л.А. Сизова Т.А. Рязанова О.С.
2 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Морозова Т.Н. Тычинина А.А.	Абрамова Т.В. Сибгатулина А.А. Некрасова Л.Н.	Тычинина А.А. Тихонова Л.А.	Сибгатулина А.А. Морозова Т.Н. Некрасова Л.Н.	Тихонова Л.А. Абрамова Т.В.
2 ЭТАЖ Рекреация основной школы	Ефремов А.А. Филинова Н.А. Таганова А.И.	Некрасова О.А. Корепанова А.А. Дорожкина И.Р.	Комиссарова К.А. Заботина А.С.	Зубарева Е.В. Сазонова О.В.	Лесная Л.К. Гуторова С.В.
3 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Болдырева И.Б. Новикова В.В.	Болотских Е.Б. Волкова И.В.	Дробная Л.В. Семочкина Т.А.	Волкова И.В. Болотских Е.Б.	Шерстнева А.А. Болдырева И.Б.
3 ЭТАЖ Рекреация основной школы	Семочкина А.А. Савкина И.А. Фролова Н.А.	Архипова С.А. Борисов Н.А. Шепелева Е.А.	Гомонова В.А. Кальная В.И.	Антонова А.И. Лялина Е.Ю.	Задкова М.В. Аникеева П.С.

