

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(учебный корпус № 1, школа № 25)

П Р И К А З

от 27.08.2024 года

№ 311-а

Об организации образовательного процесса
МБОУЦО № 25 в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.12.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Министерства образования Тульской области от 02.08.2024 №16-10/8152, Устава МБОУЦО №25, Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУЦО №25, Правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников МБОУЦО №25, Положения о режиме занятий обучающихся МБОУЦО №25 (учебный корпус №1, школа № 25), Должностной инструкции «Учитель», «Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУЦО №25 (учебный корпус №1, Школа №25) на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. Организовать процесс обучения в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели.
 - 1.2. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входа №1, оборудованного системой контроля и управления доступом «СКУД».
 - 1.3. Начинать занятия в 8 часов 15 минут, установить продолжительность урока - 45 минут.
 - 1.4. Утвердить расписание звонков:

Для обучающихся 2-11 классов

Урок	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1.	8.15	9.00	10 мин.
2.	9.10	9.55	10 мин.
3.	10.05	10.50	10 мин.
4.	11.00	11.45	20 мин.
5.	12.05	12.50	10 мин.
6.	13.00	13.45	10 мин.
7.	13.55	14.40	10 мин.
8.	14.50	15.35	

Для обучающихся 1 классов

Урок	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1.	8.15	8.50	10 мин.
2.	9.00	9.35	10 мин.
3.	9.45	10.20	40 мин. динамическая пауза
4.	11.00	11.35	10 мин.
5.	11.45	12.20	20 мин.

1.5. Проводить аттестацию учащихся по учебным четвертям:

I учебная четверть – 02.09.2024 – 25.10.2024

II учебная четверть – 05.11.2024 – 27.12.2024

III учебная четверть – 13.01.2025 – 21.03.2025

IV учебная четверть - 01.04.2025 – 23.05.2025

1.6. Установить следующую продолжительность учебного года:

Уровни образования	Дошкольное образование	Начальное общее образование		Основное общее образование			Среднее общее образование	
		1 классы	2-4 классы	5-7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Кол-во учебных недель	36	33	34	34	34	34	34	34
Продолжительность уроков/занятий (мин)	10-30	35-40	45	45	45	45	45	45

1.7. Установить следующие сроки каникулярных периодов:

Сроки каникулярного периода	Количество календарных дней	Дата выхода в школу	
Осенние каникулы	28.10.2024 – 03.11.2024	7 дней	05.11.2024
Зимние каникулы	30.12.2024 – 12.01.2025	14 дней	13.01.2025
Дополнительные каникулы для первоклассников	17.02.2025 – 23.02.2025	7 дней	25.02.2025
Весенние каникулы	24.03.2025 – 31.03.2025	8 дней	01.04.2025
Летние каникулы	26.05.2025 – 31.08.2025		

1.8. Установить систему оценивания обучающихся во 2-11 классах на 2024-2025 учебный год по 5-балльной шкале оценивания. Установить для обучающихся 1х классов безотметочную систему оценивания.

1.9. Провести промежуточную аттестацию в предпрофильных 7-9 классах и профильных 10 классах в форме устного экзамена в зимнюю и весеннюю сессии.

1.9.1. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 26.08.2024) в период с 16.12.2024 по 20.12.2024 (зимняя сессия), в период с 21.04.2025 по 16.05.2025 (весенняя сессия).

1.9.2. Провести учебные сборы для юношей 10 классов в период с 17.03.2024 по 21.03.2024, для обучающихся 8 классов с 01.04.2025 – 04.04.2025.

1.10. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования проводить в соответствии с утвержденным директором МБОУЦО №25 «Расписанием внеурочной

деятельности», «Расписанием дополнительного образования» после уроков и в каникулярное время с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20, в том числе с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

- 1.11.Классным руководителям своевременно доводить до сведения учащихся и родителей изменения в расписании уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.
- 1.12.Не допускать во время уроков пользования обучающимися мобильных телефонов. Во время учебного процесса электронные гаджеты должны находиться в состоянии «без звука».
- 1.13.Разрешить пользование электронными книгами и электронными информационными ресурсами в соответствии с планом-конспектом урока педагога (не более 15 минут от урока).
- 1.14.Установить ведение бумажных дневников обязательным для учащихся 2-7 классов.
- 1.15.Допускать к работе учителя, воспитателя или любого сотрудника после больничного листа только после его закрытия.
- 1.16.Проводить массовые мероприятия между различными классами в соответствии с эпидемиологической обстановкой и рекомендациями управления образования администрации города Тулы.
- 1.17.Утвердить график работы столовой с 9.00 до 15.30:
 - завтрак с 9.00 до 11.15;
 - обед с 11.50 до 14.10;
 - полдник с 15.00 до 15.30

Завтрак		Обед	
Время	Классы	Время	Классы
09.00 - 09.20	1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 5а, 5б	11.50 - 12.10	1а, 1б, 1в, 2а, 2б
09.55 - 10.15	2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 5в	12.50 - 13.10	2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г
10.50 - 11.10	4а, 4б, 4в, 4г, 5г	13.45 - 14.05	4а, 4б, 4в, 4г
10.55 - 11.15	Льготные категории	13.50 - 14.10	Льготные категории

1.17. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1-а	Тычина Анастасия Александровна	233
1-б	Рязанова Ольга Сергеевна	102
1-в	Новикова Виктория Вячеславовна	234
2-а	Шерстнева Анна Алексеевна	347
2-б	Сибгатулина Алина Александровна	231
2-в	Болдырева Ираида Борисовна	350
2-г	Губина Лидия Алексеевна	104
3-а	Морозова Татьяна Николаевна	235
3-б	Волкова Ирина Васильевна	351
3-в	Некрасова Любовь Николаевна	232
3-г	Тихонова Любовь Анатольевна	230
4-а	Болотских Елена Борисовна	349
4-б	Сизова Татьяна Александровна	101
4-в	Абдуллаева Зумруд Ядуллаевна	103
4-г	Дробная Лариса Владимировна	348

5-а	Дорожкина Ирина Романовна	227-а
5-б	Лялина Екатерина Юрьевна	343
5-в	Самчева Ольга Станиславовна	346
5-г	Бирюкова Ольга Александровна	345
6-а	Борисов Николай Александрович	224
6-б	Фомина Анастасия Сергеевна	232-а
6-в	Аникеева Полина Сергеевна	342-а
6-г	Семочкина Анна Александровна	341
6-д	Таганова Анастасия Игоревна	229-а
7-а	Гуторова Светлана Викторовна	225
7-б	Капитанова Елена Александровна	113
7-в	Шепелева Елена Александровна	338
7-г	Марейчева Наталья Игоревна	115
8-а	Гостищева Алла Викторовна	112
8-б	Филинова Наталья Александровна	227
8-в	Андрианова Елена Юрьевна	117
8-г	Некрасова Ольга Александровна	222
9-а	Задкова Марина Владимировна	340
9-б	Заботина Анна Сергеевна	228
9-в	Петрова Римма Валентиновна	109
9-г	Сазонова Ольга Владимировна	229
10-а	Семочкина Татьяна Александровна	352
10-б	Антонова Анастасия Игоревна	342
11-а	Соколова Светлана Владимировна	118
11-б	Савкина Ирина Алексеевна	348-а

1.18. Закрепить за воспитателями групп продленного дня учебные кабинеты:

№ п/п	ФИО воспитателя ГПД	№ учебного кабинета
1.	Тычинина Анастасия Александровна	233
2.	Рязанова Ольга Сергеевна	102
3.	Новикова Виктория Вячеславовна	234
4.	Шерстнева Анна Алексеевна	347
5.	Сибгатулина Алина Александровна	231
6.	Болдырева Ираида Борисовна	350
7.	Губина Лидия Алексеевна	104
8.	Морозова Татьяна Николаевна	235
9.	Волкова Ирина Васильевна	351
10.	Некрасова Любовь Николаевна	232
11.	Тихонова Любовь Анатольевна	230
12.	Болотских Елена Борисовна	349
13.	Сизова Татьяна Александровна	101
14.	Абдуллаева Зумруд Ядуллаевна	103
15.	Дробная Лариса Владимировна	348

1.19. Возложить ответственность за санитарное состояние классных кабинетов на классных руководителей и воспитателей групп продленного дня, работающих в закрепленных кабинетах.

2. Педагогам неукоснительно соблюдать СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе:

- 2.1. Производить проветривание кабинета по окончании каждого урока (занятия внеурочной деятельности или дополнительного образования), при этом учащиеся находятся в рекреации.
- 2.2. Классным руководителям организовать дежурство в учебных кабинетах.
- 2.3. Закрепить за каждым учащимся постоянное рабочее место с учетом рекомендаций медицинских карт учащихся с целью их ответственности за сохранность школьной мебели.
- 2.4. Категорически запретить курение сотрудников МБОУЦО №25 в помещениях и на территории МБОУЦО №25.

3. Утвердить Правила трудового распорядка работников МБОУЦО №25.

- 3.1. Утвердить график дежурства администрации на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
- 3.2. Утвердить график дежурства педагогов на 2024-2025 учебный год (приложение 2). Дежурные учителя в соответствии с графиком дежурства во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников с целью предупреждения травматизма учащихся.
- 3.2. Учитель, который ведет последний у класса урок, выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует в рекреации первого этажа (зона раздевалок) до выхода из здания школы всех учащихся класса.
- 3.3. Время начала работы учителя – за 20 минут до начала первого урока в соответствии с расписанием педагога. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 3.4. Работникам МБОУЦО №25 категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором МБОУЦО №25, а в случае его отсутствия с дежурным администратором. Обо всех нестандартных ситуациях работники МБОУЦО №25, учителя и классные руководители сообщают дежурному администратору. Для обеспечения мер безопасности по защите учащихся, находящихся в школе, родителям (законным представителям) и посторонним лицам во время учебных занятий вход в школу запрещен до 15.00 за исключением встреч, согласованных с администрацией заранее.
- 3.6. Педагогическим работникам категорически запрещается:
 - отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями) учащихся и без согласования с администрацией МБОУЦО №25;
 - удалять обучающихся из класса;
 - не впускать обучающегося в кабинет в случае его опоздания на урок;
 - оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
 - вести прием родителей во время уроков.
- 3.7. Во время неблагоприятных погодных условий (понижение температуры воздуха, штормовой ветер, выпадение обильных осадков и т.п.), при превышении порога заболеваемости инфекционными заболеваниями администрация МБОУЦО №25 имеет право принять решение о сокращении или приостановке учебных занятий, в том числе о переводе процесса обучения в дистанционную форму.
- 3.8. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность и репетиторство в помещении МБОУЦО №25.

4. С целью усиления мер по обеспечению комплексной безопасности:

- 4.1. Заместителю директору по административно-хозяйственной работе Новиковой О.Ф., Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дугиной Л.М., Заместителю директора по безопасности Бурмистрову С.И. провести инструктажи с сотрудниками МБОУЦО № 25 по охране труда, соблюдению

требований, норм и правил антитеррористической и пожарной безопасности с последующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися 1-11 классов по охране труда, пожарной безопасности, по неукоснительному соблюдению требований антитеррористического законодательства, в том числе по информированию об ответственности за участие в террористической и экстремисткой деятельности в журнале установленного образца.

5. Возложить ответственность за охрану, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании и на территории МБОУЦО №25 на педагогических работников в соответствии с расписанием уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО № 25

Алексеева Е.П.

Приложение №1
к приказу от 27.08.2024 №311-а
«Об организации образовательного процесса МБОУЦО № 25
в 2024-2025 учебном году»

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	День недели	ФИО дежурного администратора
1.	понедельник	Леонтьева Н.С., Бурмистров С.И.
2.	вторник	Дугина Л.М., Коновалов С.В.
3.	среда	Барменкова О.В., Гордеев В.В.
4.	четверг	Орлова Н.А., Брунис Е.К.
5.	пятница	Колесникова С.Н., Новикова О.Ф.

Приложение №2 к приказу от 27.08.2024 №311-а
«Об организации образовательного процесса МБОУЦО № 25
в 2024-2025 учебном году»

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ
НА ПЕРЕМЕНАХ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 ЭТАЖ Основной холл (раздевалки)	Петрова Р.В.	Матвеев А.А.	Горшков Н.А.	Кваскова И.Л.	Андрианова Е.Ю.
1 ЭТАЖ Рекреация около учебных кабинетов основной школы	Соколова С.В. Капитанова Е.А.	Климова И.В. Метелкин А.А.	Печурина Т.А. Тельшева В.А.	Марейчева Н.И. Ермаков В.В.	Шариков В.Е. Гостищева А.В.
1 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Абдуллаева З.Я.	Губина Л.А.	Сизова Т.А.	Рязанова О.С.	Абдуллаева З.Я. Губина Л.А. Сизова Т.А. Рязанова О.С.
2 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Морозова Т.Н. Тычинина А.А.	Новикова В.В. Сибгатулина А.А. Некрасова Л.Н.	Тычинина А.А. Тихонова Л.А.	Сибгатулина А.А. Морозова Т.Н. Некрасова Л.Н.	Тихонова Л.А. Новикова В.В.
2 ЭТАЖ Рекреация основной школы	Ефремов А.А. Филинова Н.А.	Некрасова О.А. Дорожкина И.Р.	Таганова А.И. Зубарева Е.В. Медведева Н.В.	Сазонова О.В. Заботина А.С. Фомина А.С.	Гуторова С.В. Борисов Н.А.
3 ЭТАЖ Рекреация начальной школы	Болдырева И.Б. Самчева О.С.	Болотских Е.Б. Волкова И.В.	Дробная Л.В. Семочкина Т.А.	Волкова И.В. Болотских Е.Б.	Шерстнева А.А. Болдырева И.Б.
3 ЭТАЖ Рекреация основной школы	Семочкина А.А. Савкина И.А. Фролова Н.А.	Шепелева Е.А. Аникеева П.С.	Гомонова В.А. Козлова А.О. Бирюкова О.А.	Антонова А.И. Лялина Е.Ю.	Задкова М.В. Аникеева П.С.

