


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов"
300040, г.Тула, ул. Калинина, д. 7, тел./факс 40-84-15, 40-89-24, 40-87-13, e-mail: tula-co25@tularegion.org

ПРИНЯТО
на Конференции

Протокол №1 от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25

 Е.П.Алексеева
Приказ № 129/1-а от 25.04.2022



**Правила приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования**

Тула, 2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

МБОУЦО № 25 (дошкольный уровень)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - ЦО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (дошкольный уровень).
- 1.2. Правила приёма детей в ЦО определяются учреждением самостоятельно в соответствии с ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями с 1 марта 2022 г. – приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686), приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующими нормативными документами в области образования, санитарно – эпидемиологическим правилами и нормативами, муниципальными правовыми актами, **Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**, Уставом Учреждения, настоящим Порядком.

2. Правила постановки детей на учет для зачисления в ЦО

- 2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. В ЦО (дошкольный уровень) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в ЦО посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
- 2.5. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) доступа к сети Интернет, регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется в ЦО.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.7. Право состоять на очереди сохраняется за родителями (законными представителями) ребенка до получения путевки-направления в детский сад, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с очереди в случае: подачи личного заявления одного из родителей (законного представителя) о снятии с очереди; выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием постановки ребенка на очередь.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. Правила зачисление детей в ЦО

3.1. Направление детей на зачисление в соответствии с поданными заявлениями осуществляет управление образования города Тулы посредством системы электронной очереди:

- во вновь комплектуемые группы в установленные управлением образования администрации города Тулы сроки. Расчетная дата возраста ребенка – 10 сентября;
- в случае доукомплектования при наличии свободных мест – в течение календарного года.

3.2. При распределении детей учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЦО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3.4. В соответствии ст.6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, за конкретными территориями муниципальных районов и городских округов закреплены муниципальные образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования. В связи с этим в электронной заявке образовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает ребенок (в случае подтверждения заявителем регистрации по месту жительства или пребывания на данной территории), будет первой по приоритету.

3.5. В приеме в ЦО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации г. Тулы.

3.6. ЦО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а так же распорядительный акт управления образования администрации г. Тулы о закреплении ЦО за конкретными территориями размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Прием в ЦО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Заявление о приеме в ЦО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

- 3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.11. После приема документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящих Правил, ЦО заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.12. Директор ЦО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 3.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Руководителю МБОУЦО № 25

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
кем: _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения (свидетельство о рождении: _____
(серия, номер)

дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г., _____),
(кем выдано свидетельство о рождении)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в учебный корпус № 2 ДО «Семицветик»
(ул. Епифанская, д. 127) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования
№ 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУЦО № 25) в группу общеразвивающей
направленности № _____ с режимом пребывания полного дня с « ____ » _____ 20 ____ года.
(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон матери, эл. почта: _____

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон отца, эл. почта _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка
воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(-а), в том числе через официальный сайт.

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не
запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ЕГО И ЕГО
РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, нижеподписавшийся(-ая)

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающий(-ая) по адресу:

_____ по месту регистрации:

_____ паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

_____ (название выдавшего органа),

(дата выдачи) «_____» _____ 20____ г.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» N 152 даю согласие своей волей и в своем интересе администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центру образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы, место нахождения: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д.7, ул. Епифанская, д. 127; 300040, (далее - Оператор), на обработку моих и моего ребенка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и воспитания, обеспечения безопасности, оказания услуг, контроля качества выполняемой работы в отношении моего ребенка (детей) и обеспечения сохранности имущества, принадлежащего моему ребенку (детям), исполнения условий Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБОУЦО № 25 и родителем (законным представителем), одной из сторон которого являюсь я - как субъект персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов, справку об установлении инвалидности (если имеется), телефон (сотовый телефон, домашний);
- фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания ребенка (детей), факт смены адресов, свидетельство о рождении моего ребенка (детей), справку об установлении инвалидности на моего ребенка (детей), полис медицинского страхования моего ребенка (детей), СНИЛС, медицинская карта ребенка;
- данные о временном отсутствии моего ребенка (детей), отпусках родителей (законных представителей), детей, иждивенцах, о составе семьи, сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, служебный телефон);
- копию паспорта для оформления получения компенсации части родительской платы, личную подпись, номер лицевого счета банковской карты для получения компенсации части родительской платы;
- сведения об опекунстве.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов), в том числе передавать мои персональные данные третьим лицам на основании п. 2.1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» N 152-ФЗ.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации по локальной вычислительной сети учреждения и с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись субъекта персональных данных _____

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что от нее/него « _____ » 20 ____ г. для зачисления в учебный корпус № 2 ДО

«Семицветик» МБОУЦО № 25 ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Итого:		