

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов"

300040, г.Тула, ул. Калинина, д. 7, тел./факс 40-84-15, 40-89-24, 40-87-13, e-mail: tula-co25@tularegion.org

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
МБОУЦО № 25
Протокол №2 от 27.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУЦО № 25
Е.П.Алексеева
Приказ № 244-а от 27.08.2021

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

Тула, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях соблюдения законных прав обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) дошкольного уровня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - ЦО).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное Учреждение может быть:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения.
- 2.2. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, в летний период при сокращении количества групп.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя ЦО о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ЦО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе дошкольного образования ЦО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ЦО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в учреждение

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ЦО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ЦО свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ЦО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в ЦО.