


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25

Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



**Положение о Портфолио обучающихся
МБОУЦО № 25**

Тула, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - МБОУЦО №25), учебный корпус №1 - школа №25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа №25) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п.3.11), Федеральным законом от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральной рабочей программой воспитания, Рабочей программой воспитания НОО, ООО, СОО МБОУЦО № 25, уставом МБОУЦО № 25.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной, других – и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, - профильного обучения.

2. Цель и задачи составления Портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления Портфолио обучающегося:

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности образования и самообразования;
- развитие навыков рефлексии и оценочной (в том числе саморефлексивной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающихся по уровням образования;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся;

- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Период накопления (сбора) Портфолио – 1-4 класс, 5-9 классы, 10-11 классы.

3.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися, родителями, начиная с 1 класса.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося имеет титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, фото обучающегося);

Портфолио состоит из нескольких разделов:

- Мой портрет;
- Портфолио, достижений, документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

4.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о увлечениях, интересах обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

4.2. Раздел «Портфолио достижений, документов» включает сертифицированные (документированные) результаты индивидуальных достижений обучающегося:

- копии дипломов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, как очных, так и дистанционных, соревнований, грантов международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного уровней;
- копии, грамот, благодарственных писем, свидетельств;
- сертификаты учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с министерством образования Тульской области и управлением образования администрации города Тулы.

4.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя:

- выборки творческих, научно-исследовательских и проектных работ обучающихся, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, реализуемых в рамках образовательной программы МБОУЦО № 25;
- информацию, раскрывающую творческие, спортивные и социально-значимые достижения обучающихся.

В данном разделе прилагаются тексты работ и рецензии на них, публикации, фотографии.

4.4. Раздел «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные классным руководителем, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, тренерами, сторонними организациями.

5. Требования к оформлению Портфолио

5.1. Портфолио оформляется самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Допускается вносить в Портфолио дополнительные разделы и материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.2. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6. Оценка портфолио

6.1. Для отслеживания и оценки динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в конце учебного года проводится оценка Портфолио обучающихся индивидуально и внутри классов.

6.2. Обучающиеся, показавшие наивысшую динамику развития и личностного роста, участвуют со своими Портфолио в конкурсе «Лучшее портфолио» и «Ученик Года».

6.3. Количественное оценивание. «Вес» Портфолио.

- дипломы на уровне МБОУЦО №25 – до 3 баллов,
- дипломы на уровне города – до 5 баллов;
- дипломы на уровне региона – до 7 баллов;
- дипломы на всероссийском уровне – до 10 баллов;
- на международном уровне – до 15 баллов;
- д) предметные олимпиады:
- участие на уровне МБОУЦО №25 – 1 балл,
- на уровне города – 3 балла;
- победа на уровне МБОУЦО №25 – 4 балла,
- победа на уровне города – 6 баллов;
- победа на уровне региона – до 8 баллов;
- победа на всероссийском уровне – до 10 баллов;
- на международном уровне – до 15 баллов;
- е) дополнительное образование:
- работа в кружках, студиях, других формах – 1 балл;

- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. на уровне МБОУЦО №25 – 2 балла; победа на уровне города – 6 баллов;
- победа на уровне региона – до 8 баллов;
- победа на всероссийском уровне – до 10 баллов;
- на международном уровне – до 15 баллов;
- ж) спортивные достижения (участие в соревнованиях):
- на уровне МБОУЦО № 25 - 1 балл;
- на уровне города – 3 балла;
- победа на уровне МБОУЦО № 25 – 4 балла;
- победа на уровне города – 6 баллов;
- победа на уровне региона – до 8 баллов;
- победа на Всероссийском уровне – до 10 баллов;
- на международном уровне – до 15 баллов.