


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

**ПРИНЯТО**  
на Конференции

протокол № 1 от 26.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУЦО №25

  
Е.П.Алексеева  
приказ № 424-а от 19.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольной системе профилактики**  
**учебной неуспешности обучающихся**

(приложение №1 к приказу от 19.09.2024 №424-а «Об организации работы по профилактике учебной неуспешности»)

Тула, 2024

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), письмом министерства образования Тульской области от 29.08.2024 №16-10/9064, «Информационно-аналитическими материалами по результатам сформированности внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», Уставом МБОУЦО №25 и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

**Учебная неуспешность** обучающихся – это ситуация, когда обучающиеся оказываются не в состоянии по тем или иным причинам полноценно осваивать образовательную программу.

Выделяют три основные причины неуспешности:

- физиологические проблемы (инвалидность, ограниченные возможности здоровья, частые болезни, общая слабость здоровья и др. заболевания);
- психологические проблемы (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора; «буллинг», конфликты с учителями, смена школы и др.);
- социальные проблемы (неблагополучные условия жизни, напряжённые отношения в семье, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка и прочее).

**Слабоуспевающий** – это обучающийся, имеющий в течение четверти неудовлетворительные результаты по итогам внутренних и внешних оценочных процедур по предмету (нескольким предметам), ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию на уровне образования (НОО, ООО или СОО).

**Неуспевающий** – это обучающийся, имеющий в течение четверти неудовлетворительные результаты по итогам внутренних и внешних оценочных процедур по предмету (нескольким предметам) и получивший одну или более неудовлетворительных отметок в ходе промежуточной аттестации на уровне образования (НОО, ООО или СОО).

**2. Цели работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися** - минимизация (устранение) проблемы учебной неуспешности.

## 3. Задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

3.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся, а именно:

- определение наиболее эффективных образовательных технологий в работе учителя по повышению качества знаний учащихся;
- изучение опыта педагогов в вопросах минимизации (устранения) проблемы учебной неуспешности;
- организация трансляции лучших педагогических практик;
- мотивирование педагогического коллектива к активной работе по повышению качества знаний обучающихся.

3.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

3.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

#### **4. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

4.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о

порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

4.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

4.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа.

4.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

4.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

4.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

4.2.5. Привлечение к высказыванию выводов и обобщений или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

4.2.6. Разбивка заданий на части, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

4.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

## **5. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская их скопления в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

5.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, в том числе во время внеурочных занятий по предмету с объяснением материала, а не только переписыванием работы. Проведение повторного контроля знаний обучающихся.

5.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (две и более неудовлетворительных отметки - «2»).

5.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

5.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения совместно с администрацией МБОУЦО №25.

## **6. Алгоритм деятельности классного руководителя**

6.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более двух дней) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, членами административно-педагогической комиссии (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 5.1 -5.5 и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении заседания психолого-педагогической комиссии.

## **7. Обязанности и права обучающихся**

7.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

7.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

## **8. Обязанности и права родителей.**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в

случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

8.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

8.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки по решению психолого-педагогической комиссии МБОУЦО №25.

8.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **9. Функции администрации школы**

### **9.1. Директор школы:**

8.1.1 Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

### **9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

9.2.1. Отслеживает слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся посредством мониторинга электронного журнала в системе АИС «Сетевой город «Образование» и в ходе бесед с классными руководителями и педагогами-предметниками.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Создает условия для обобщения передового педагогического опыта работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением на педагогических советах и иных профессиональных мероприятиях для педагогов.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение заседаний психолого-педагогической комиссии.

## **10. Деятельность педагогического совета, психолого-педагогической комиссии**

10.1. Психолого-педагогическая комиссия принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

**11. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**