


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО №25


Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



Положение
о школьном музее Боевой славы Тульского Рабочего полка
МБОУЦО № 25

Тула, 2021

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение составлено согласно Примерному Положению о музее образовательного учреждения (школьном музее), являющемуся приложением к письму Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г., «Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от форм собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27 п.2), а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Рекомендаций участников «круглого стола» на тему «Школьный музей в современном образовательном пространстве» (комитет по образованию и науке Государственной Думы от 21.02.2021 г.), Рабочей программы воспитания НОО, ООО, СОО МБОУЦО № 25.

- 1.2. Музей Боевой славы Тульского Рабочего полка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - МБОУЦО №25), учебный корпус №1 - школа №25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа №25) является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Музей МБОУЦО № 25 создан на основе длительной собирательной и поисковой работы педагогического коллектива и обучающихся .
- 1.4. Музей организован с целью сохранения, экспонирования, исследования, обработки, оформления и пропаганды краеведческих материалов, источников по истории общества и природы, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность.
- 1.5. Музей, исходя из педагогической целесообразности и характера имеющихся коллекций, определяет профиль, тип, жанр музея и его функции:
 - Музей Боевой Славы Тульского Рабочего полка - краеведческий военно-исторический.
- 1.6. Музей в образовательном учреждении – это музей в общепринятом понимании. Это государственный музей в миниатюре со специфическими формами деятельности. Его деятельность определяется сущностью понимания музеев вообще. А потому к нему предъявляются общемузейные требования.
- 1.7. Основными функциями музея являются:
 - документирование истории и культуры родного края;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

2. Цели и задачи

Музей Боевой славы Тульского Рабочего полка МБОУЦО № 25 призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,

расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования. Использовать ресурсы школьного музея при реализации Рабочей программы воспитания.

3. Организация музея

Обязательные условия создания музея:

- наличие музейных экспонатов основного фонда краеведческого содержания (подлинных экспонатов не менее 150 экземпляров);
 - наличие отдельного помещения, обеспечивающего надежную сохранность экспонатов и используемого только по назначению;
 - наличие руководителя музея;
 - регистрация (паспортизация) музея;
 - музейный актив из обучающихся и педагогов;
- 3.1. Учредителем музея является МБОУЦО №25. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором МБОУЦО № 25.
- 3.2. Обязательными документами для музея являются: свидетельство, паспорт, инвентарная книга основного фонда, инвентарная книга других фондов (научно-вспомогательного, обменного, временного хранения, интерактивного), журнал учета работы (статистика мероприятий, проводимых на базе музея, количественные характеристики участников, наименование, виды, формы мероприятий и прочее), план работы, Книга отзывов. Паспорт музея выдает Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области "Центр дополнительного образования детей" (Отдел туризма и краеведения). Он же ведет учет организующихся музеев, оказывает методическую и консультативную помощь, контролирует сохранность фондов.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 4.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге. Инвентарная книга основного фонда является главным юридическим документом учета. Она должна быть пронумерована, прошнурована, иметь заверительную запись о количестве листов и скреплена печатью образовательного учреждения. Инвентарная книга должна быть и в цифровом формате.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за образовательным учреждением может быть на правах собственности и правах оперативного управления в зависимости от основания поступления.
- 4.3. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении музея несет директор МБОУЦО № 25. За сохранность фондов музея отвечает руководитель музея.
- 4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

- 4.7. Передача и обмен музейных предметов с другими учреждениями музейного типа могут производиться только с письменного разрешения директора образовательного учреждения, в чьем подчинении находится музей.
- 4.8. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музея МБОУЦО №25, являются общенародной собственностью, входят в состав негосударственной части музейного фонда Российской Федерации и могут быть включены в Государственный каталог Музейного фонда РФ на основании Закона РФ «О музейном фонде Российской Федерации» от 26.05.1996 г.

4. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея

- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности);
- оформление экспозиций;
- учет посещаемости и экскурсионной работы в музее;
- оснащение техническими средствами;
- ведение инвентарной книги.

5. Партнерство с Музеем Победы

Музей Победы — главный военно-исторический музей России по тематике Великой Отечественной и Второй мировой войн, один из крупнейших военно-исторических музеев мира, общероссийский научно-исследовательский и культурно-просветительский центр. Сегодня музей является одним из ведущих институтов противодействия попыткам фальсификации истории, а также центром патриотического воспитания новых поколений.

Партнер программы получает возможность:

1. Получить официальный статус партнера Музея Победы.
2. Включиться в единое информационное пространство Музея Победы и возможность выстроить эффективное сотрудничество на всей территории Российской Федерации.
3. Получить долгосрочное экспертное сопровождение и консультации лучших специалистов по экспозиционно-выставочной деятельности, хранителей фондов Музея Победы.
4. Принимать участие во всех значимых событиях Музея Победы.
5. Узнавать о современных тенденциях в области музейной педагогики и реализовывать свои знания в практической деятельности.
6. Представить экспозицию своего музея на площадке Музея Победы.

6. Руководство музеем

6.1. Руководители музеев назначаются приказом директора МБОУЦО № 25.

6.2. Руководитель музея формирует совет. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея.

В состав совета могут входить: специалисты, краеведы, администрация образовательного учреждения, общественность, педагоги, учащиеся.

Управленческая функция совета выражается во включении в фонды музея поступающих в процессе

комплектования экспонатов, в рассмотрении и утверждении перспективных и календарных, тематико-экспозиционных планов, заслушивания отчетов поисковых групп, в обсуждении основных

вопросов деятельности музеев, в организации подготовки экскурсоводов.

7. Реорганизация (ликвидация) музея образовательного учреждения

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаетс
учредителем по согласованию с городской и областной паспортизационными комиссиями.