|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МБОУЦО № 25  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Алексеева  « » августа 2022 г.  М.П.  **ПРИНЯТО**  на общем собрании работников МБОУЦО № 25  « » августа 2022 г.  Протокол №1  **СОГЛАСОВАНО**  на заседании профсоюзного комитета  «\_\_\_» августа 2022 г. протокол №\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Печурина |

**Положение**

**о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Тула 2022 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 29.06.2014 №2237 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776», устава МБОУЦО №25 в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУЦО №25 в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы МБОУЦО №25.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МБОУЦО №25 и утверждается директором МБОУЦО №25.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБОУЦО №25**

2.1. Для подготовки предложений директору МБОУЦО №25 об установлении работникам стимулирующих выплат приказом руководителя создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения и локального акта о Комиссии.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников МБОУЦО №25 за определенный период, а также предложения заместителей руководителя и иных членов рабочих групп с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении размеров и видов стимулирующих выплат конкретным работникам МБОУЦО №25 оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются приказом руководителя, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания для выплаты.

2.6. Директор имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

**3.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется МБОУЦО №25 самостоятельно на основе представленных аналитических данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

-персональный повышающий коэффициент;

-премия.

**4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке**

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы МБОУЦО №25 в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу составляет - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам МБОУЦО №25 не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается на срок до трех месяцев.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором МБОУЦО №25 в отношении конкретного работника.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам МБОУЦО №25 приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.5 по категориям работников:

**4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) работников образования МБОУЦО №25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Повышающий персональный коэффициент** |
| 1. | Профессиональные знания, умения и навыки работника. | до 2,5 |
| 2. | За общественные работы, работы повышенной значимости. | до 3,0 |
| 3. | Курирование вопросов организации работы в условиях сетевого взаимодействия | до1,5 |
| 4. | Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение экспериментальных программ, проектов и др. | до3,0 |
| 5. | Оперативное освещение деятельности МБОУЦО №25 в средствах массовой информации, в т.ч в социальных сетях и на сайте МБОУЦО №25 | до3,0 |
| 6. | Работа с молодыми специалистами, школа наставничества, организация и участие в мероприятиях различного уровня. | до 2,5 |

**4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников МБОУЦО №25, занимающих должности служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Повышающий персональный коэффициент** |
| 1. | Профессиональные знания, умения и навыки работника. | до2,5 |
| 2. | Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя МБОУЦО №25. | до3,0 |
| 3. | Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. | до2,0 |
| 4. | За общественные работы или работы повышенной значимости. | до2,5 |
| 5. | Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения. | до3,0 |

**4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Повышающий персональный коэффициент** |
| 1. | Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. | до 2,0 |
| 2. | Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя. | до 1,0 |
| 3. | Профессиональные знания, умения и навыки работника. | до 3,0 |
| 4. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций. | до 3,0 |

**4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу медицинских работников МБОУЦО №25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Повышающий персональный коэффициент** |
| 1. | Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | до2,0 |
| 2. | За общественные работы или работы повышенной значимости | до 0,25 |
| 3. | Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя | до 0,25 |
| 4. | Профессиональные знания, умения и навыки работника | до3,0 |

**4.7.5. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры МБОУЦО №25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Повышающий персональный коэффициент** |
| 1. | За общественные работы или работы повышенной для Центра образования значимости | до3,0 |
| 2. | Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя | до2,0 |
| 3. | Выполнение творческих работ | до3,0 |
| 4. | Профессиональные знания, умения и навыки работника | до3,0 |

**5. Порядок и условия установления премии.**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

* премия по итогам работы;
* премия за качество выполняемой работы;
* премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора за установленный период.

5.4. Премия по итогам работы выплачивается в соответствии с приказом директора за общие результаты труда по итогам работы за определенный период с учетом показателей эффективности деятельности работников МБОУЦО №25 (Приложение 1), в том числе за:

* успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
* достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
* своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 300%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

* соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
* соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
* отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
* качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУЦО №25.

Качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников МБОУЦО №25 (Приложение 2).

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 300%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

а) интенсивность и напряженность работы - до 300% (в приказе отражается конкретно: среднемесячная наполняемость группы, количество проведенных исследований, мероприятий или другие работы, в связи с чем увеличена интенсивность и напряженность);

б) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБОУЦО №25– до 200%;

в) непосредственное участие в разработке, организации и реализации инновационных проектов – до 300%.

**6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. Материальная помощь выплачивается в размере не более трех должностных окладов сотрудника МБОУЦО № 25, установленного на день выплаты.

В пределах стимулирующего фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмот­рены заявления работников МБОУЦО № 25 на выплату им материальной по­мощи в случаях:

* заболевания, несчастного случая,
* на приобретение лекарств или платного лечения,
* в случае смерти близких родственников,
* в случае пожара, порчи и гибели имущества в связи с чрезвычайными ситуациями,
* в связи с рождением ребенка,
* в случае тяжелого материального положения,
* по иным причинам.

**7.Порядок принятия настоящего Положения**

7.1 Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников МБОУЦО №25 и утверждается приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**Приложение № 1**

1. **Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по итогам работы за определенный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Критерии** | | **Показатели эффективности** | **%** |
| **1.**  **Качество выполнения образовательных стандартов (качество обучения).**  **Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся** | | 1.1. Стабильно высокий уровень качества успеваемости (более 60 %) обучающихся | |
| педагогическая нагрузка 1 - 9 часов | 3 |
| педагогическая нагрузка до 10 - 18 часов | 5 |
| педагогическая нагрузка до 18 - 25 часов | 7 |
| педагогическая нагрузка до 26 часов и выше | 10 |
| 1.2. Позитивная динамика уровня качества обучения | |
| педагогическая нагрузка 1 - 9 часов | 3 |
| педагогическая нагрузка 10 - 18 часов | 5 |
| педагогическая нагрузка 18 - 25 часов | 7 |
| педагогическая нагрузка 26 часов и выше | 10 |
| **2.**  **Инновационное творчество** | | 2.1. Создание дополнительных образовательных программ, методических разработок, положений и других документов, регламентирующих деятельность МБОУЦО №25 в соответствии с программой развития | 10 |
| 2.2. Проведение открытых уроков, мастер-классов | 10 |
| 2.3. Публикации | 10 |
| 2.4. Участие в профессиональных конкурсах | 10 |
| 2.5. Реализация инновационного проекта | 10 |
| 2.6. Участие в мероприятиях МБОУЦО №25 как муниципальной и региональной стажировочной, инновационной или базовой площадки | 10 |
| **3.**  **Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д. (в том числе дистанционных)** | | 3.1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д. не ниже муниципального уровня | 5 |
| 3.2. Наличие призеров и победителей на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях:  муниципального уровня  регионального уровня  всероссийского уровня  международного уровня | 2  3  5  10 |
| **4.**  **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся** | | Участие в мероприятиях, проводимых для представителей родительской общественности (не менее двух) | 10 |
| **5.**  **Позитивное восприятие обучающимися, коллегами и родителями** | | Отсутствие обоснованныхжалоб на сотрудника со стороны обучающихся, коллег, родителей | 5 |
| **6.**  **Внеурочная деятельность** | | 6.1. Руководство предметной кафедрой, методическим объединением | 20 |
| 6.2. Участие в организации и проведении открытых внеурочных мероприятий в соответствии с планом работы, в т.ч. предметной недели | 5 |
| **7.**  **Соблюдение нормативно-правовых требований к организации образовательного процесса** | | 7.1. Отсутствие нарушений инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности | 5 |
| 7.2. Отсутствие нарушений требований и сроков ведения документации | 5 |
| 7.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Отсутствие нарушений: трудового законодательства, санитарно-гигиенических норм, соблюдение требований по недопущению несчастных случаев | 5 |
| **8.**  **Участие (организация) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся** | | Работа с портфолио обучающихся, ведение электронного дневника, матрицы индивидуальных достижений, карт индивидуального развития, проведение психолого-педагогического диагностирования совместно с педагогами-психологами | 10 |

**2. Показатели и критерии опенки эффективности результативности деятельности**

**заместителей директора по УВР и ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии опенки результатов труда работников** | **Качественный показатель** | **%** |
| **Соответствие деятельности МБОУЦО №25 требованиям законодательства в сфере образования, эффективность организационно- управленческой деятельности в рамках реализации стратегии организации** | Своевременнее и качественное выполнение муниципального задания за определенный период времени по оказанию услуг в сфере образования, а также иных особо важных поручений | 10 |
| Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия заместителя директора по УВР;  Удовлетворенность населения качеством предоставления образовательных услуг | 5 |
| Участие в разработке локальных актов МБОУЦО №25 (программа развития, образовательная программа, положения и т.д.) | 10 |
| Реализация образовательных проектов и внутришкольных конкурсов профессионального мастерства | 20 |
| Участие в создании эффективной инфраструктуры, окружающей среды для реализации ФГОС | 10 |
| Привлечение внебюджетных средств | 50 |
| **Реализация программы мониторинга образовательного процесса, внутреннего и внешнего контроля** | Создание и постоянная модернизация системы мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществление обратной связи. Эффективная организация внутренней системы оценки качества образования | 30 |
| Анализ данных (результатов) независимых опросов родительской, педагогической общественности, направленных на выявление удовлетворенности качеством образовательной деятельности | 30 |
| Организация и проведение самообследования, подготовка отчёта о результатах самообследования | 10 |
| **Информационная открытость** | Своевременное обновление информации на сайте МБОУЦО №25 в соответствии с требованиями законодательства | 10 |
| Участие в процедурах независимой оценки качества образования | 20 |
| Повышение авторитета и имиджа ОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.) | 20 |
| **Реализация образовательных, социокультурных проектов** | Результативная деятельность в конкурсных мероприятиях различного уровня | 20 |
| Организация и участие в социокультурных мероприятиях, проектах, акциях МБОУЦО №25 | 20 |
| Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами | 10 |
| **Сохранность контингента** | Сохранность контингента обучающихся, положительная динамика по увеличению контингента обучающихся | 10 |
| Отсутствие отчислений из МБОУЦО №25 | 5 |
| **Ресурсообеспеченность учреждения** | Создание условий для повышения уровня квалификации педагогических работников | 20 |
| Обеспечение выполнения требований охраны труда, обеспечение охраны жизни и здоровья детей педагогическими работниками | 5 |
| Наличие педагогов, обобщающих свой опыт на различных уровнях, педагогов- победителей очных конкурсов профессионального мастерства | 5 |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса | 10 |
| Результативные выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:  - на внутриучрежденческом уровне  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне | 5  20  30 |
| Подготовка, организация и сопровождение аттестации педагогических работников | 20 |
| Контроль выполнения программы самообразования педагогических работников и повышения квалификации | 10 |
| Контроль реализации программ внеурочной деятельности, организация проектов и программ повышения квалификации педагогов ФГОС | 30 |
| **Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов** | Наличие молодых специалистов, создание условий для развития индивидуального обучения молодых специалистов | 5 |
| Создание условий для организации педагогической практики студентов | 5 |
| Методическое сопровождение молодого специалиста (наставничество) | 10 |
| Организация участия (выступления, открытые занятия) молодых педагогов в заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях и т.д. | 10 |
| **Профессиональные достижения** | Зафиксированное личное участие в работе МБОУЦО №25 как базовой, инновационной или стажировочной площадки мунициального и регионального уровней | 30 |
| Участие в научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п. | 20 |
| Самостоятельность принимаемых решений по вопросам, входящим в компетенцию | 10 |
| Исполнительская дисциплина | 10 |
| Отсутствие больничных листов | 10 |

**3.Критерии оценки эффективности работы заместителя директора по воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Показатели** | **%** |
| **1.** | **Качество и доступность общего образования** | 1.1.Работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися | Отсутствие учащихся, находящихся на учете в КДН – 10%,  Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения – 10%;  Работа по профилактике и предупреждению нарушений ПДД – 10%;  Организация работы с учащимися группы социального риска - 10% |
| 1.2.Создание условий для сохранения здоровья обучающихся | Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период – до 20%;  Организация общеучрежденческих мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ – до 15% |
| 1.3.Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми. Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.) | На федеральном уровне – 10%  На региональном уровне – 7%  На муниципальном и внутриучрежденческом уровне – 5% |
| 1.4. Социальное партнерство, направленное на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности учащихся, социализации и развития гражданских качеств учащихся | 10% – установлено и реализуется сотрудничество с организациями |
| 1.5.Охват учащихся системой дополнительного образования | Положительная динамика роста контингента по сравнению с предыдущим периодом – 5%,  Стабильность – 2%, |
| 1.6.Занятость учащихся во внеурочное время | 60-80% - 5%,  40-60% - 3% |
| **2.** | **Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса** | 2.1.Участие в инновационной деятельности и ведение экспериментальной работы по проблемам воспитания | До 20% – наличие показателей на муниципальном уровне,  До 10% – наличие показателей на уровне учреждения |
| 2.2.Организация работы проблемных групп, творческих лабораторий педагогов в целях реализации актуальных вопросов воспитания | Повышение качества образования и воспитания – 5%,  стабильность – 3% |
| 2.3.Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ | Создание педагогами авторских дополнительных образовательных программ, успешная реализация в образовательном процессе – 5% |
| **3.** | **Эффективность управленческой деятельности** | 3.1.Организация ВШК | Обеспечение мониторинга качества воспитания – 5%  Уровень реализации плана ВШК: в полном объёме – 2% |
| 3.2.Разработка и успешная реализация Программы развития | Реализация положений Программы развития в части воспитательных проектов полном объёме – до 10% |
| 3.3.Программа воспитания и социализации | Реализация положений Программы воспитания и социализации в полном объёме – до 10% |
| 3.4.Эффективность реализации программы воспитания и социализации | Повышение уровня воспитанности обучающихся – до 10 %  Успешная социализация воспитанников – до 10% |
| 3.5.Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей (заместителей) в научно-исследовательской деятельности, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях внутриучрежденческого, муниципального, регионального, всероссийского уровней) | На всероссийском уровне – 7 %  на региональном уровне – 5 %  на муниципальном уровне – 3 %  на уровне учреждения –2% |
| 3.6.Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса | Организация работы методических семинаров по проблемам воспитания – до 10%,  проведение педагогических советов – 5%,  издание методических сборников – 10% |
|  | 3.7.Информационная открытость | Обновление информации на сайте не реже 1 раза в неделю – 10 %  Участие в подготовке публичного доклада директора с размещением на сайте – 20 %  информированность родителей обучающихся о деятельности МБОУЦО №25 с использованием различных источников:  - систематичность, своевременность и актуальность предоставляемой информации – 10% |
|  | 3.8.Исполнительская дисциплина | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – до 5%  своевременное представление материалов в вышестоящие органы (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.) – до 30 %  своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения – до 20% |

**4.Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и заведующего хозяйством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Эффективность проведения технического осмотра и планирования ремонта зданий и коммуникаций | - своевременная подготовка технической документации для проведения ремонтных работ | 20 |
| 2 | Обеспечение устойчивого функционирования учреждения | - отсутствие аварийных ситуаций;  - своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий | 10  20 |
| 3 | Состояние территории учреждения | - соответствие школьной территории требованиям безопасности и нормам СанПин;  -обеспечение эстетического состояния территории и фасада здания;  - своевременное списание и утилизация списанного оборудования и инвентаря  - озеленение | 20  20  10  10 |
| 4 | Сохранение материально-технических ценностей | - отсутствие фактов хищения; | 10 |
| 5 | Своевременная и качественная подготовка учреждения к началу учебного года | - без замечаний | 50 |
| 6 | Обеспечение безопасности | - отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений | 30 |
| 7 | Уровень здоровья работников | - положительная динамика | 5 |
| 8 | Эффективность работы по энергосбережению | - потребление электроэнергии в соответствии с нормами;  - потребление электроэнергии ниже нормы | 5  10 |
| 9 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | - своевременность заключения договоров  - отсутствие нарушений 44-ФЗ  -отсутствие просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками | 10  20  10 |

**5.Критерии оценки эффективности деятельности старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, методиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Результаты выполнения ФГОС дошкольного образования (в среднем по учреждению): | от 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне  70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне | 10  15 |
| 2 | Эффективная деятельность по использованию интерактивных средств обучения | - результативность участия в Интернет – конкурсах;  - систематическое использование электронных средств обучения в непосредственно образовательнй деятельности, урочное и внеурочное время; | 5  20 |
| 3 | Профессиональное развитие | - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства; | до 300 |
| 4 | Методическая работа | - представление опыта педагогической деятельности посредством системы открытых уроков, мероприятий;  - наличие публикаций;  - результативное участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях; | до 100  10  30 |
| 5 | Инновационная деятельности | - эффективное участие в реализации воспитательных программ;  - внедрение современных педагогических технологий;  - разработка и внедрение программ востребованных элективных курсов; | 10  10  20 |
| 6 | Работа с родителями | - посещение семей, тематические выступления на родительских собраниях, участие в активных формах взаимодействия с родительской общественностью | 20 |
| 7 | Создание безопасных условий | Отсутствие случаев травматизма воспитанников | 5 |

**6.Критерии оценки эффективности деятельности педагога – психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Результативная реабилитация детей с проблемами в обучении, в личном развитии | - по данным специалистов КДН, ПДН | 30 |
| 2 | Психологическое просвещение педагогом-психологом | - постоянное обновление форм работы психологической тематики с учащимися, родителями, педагогами (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца) (стенды, газеты, сайт школы и т.п.)  - ведение психологического клуба для родителей, индивидуального консультирования | 10  10 |
| 3 | Реализация дистанционного консультирования | - повышение постоянных сетевых консультаций в условиях дистанционной работы (через Интернет), работа посредством телефона Доверия | 20 |
| 4 | Презентация собственной психолого-педагогической деятельности | -результативное участие педагога – психолога в профессиональных конкурсах разного уровня:  - школьный  - муниципальный  - региональный  - всероссийский | 10  20  30  50 |
| 5 | Инновационное творчество педагога - психолога | - разработка и реализация авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровнях;  - участие в экспериментальной работе (официально утвержденной): мониторинг, методическое обеспечение и пр. | 10  20 |
| 6 | Обобщение собственного психолого-педагогического опыта | - наличие публикаций в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях:  - муниципальных  - региональных  - всероссийских | 10  20  30 |
| 7 | Популяризация собственного психолого-педагогического опыта | - проведение открытых мероприятий: мастер-классов, семинаров, уроков, лекций и т.п. | 20 |

**7.Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя – организатора ОБЖ, воспитателя (школа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Взаимодействие с заинтересованными организациями и ведомствами | - наличие договоров  - проведение совместных мероприятий (фоторепортажи, оформление альбомов) | 10  20 |
| 2 | Работа с родителями | Не менее 10% родителей привлечены к участию в школьных мероприятиях в течение года | 10 |
| 3 | Результативность работы детских общественных организаций, секций, кружков | - наличие призовых мест во всероссийских, региональных конкурсах  - наличие призовых мест в муниципальных конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях | 10  5 |
| 4 | Вовлечение детей «группы риска» в работе ДОО, секций и кружков | - наличие поручений у всех детей «группы риска», их участие в общешкольных мероприятиях  - участие детей «группы риска» в соревнованиях, конкурсах разного уровня | 20  20 |
| 5 | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, выставках, ярмарках, образовательных проектах и т.д. | - наличие призового места или представленный материал отмечен жюри | 20 |
| 6 | Обобщение опыта | - на уровне ОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне | 10  20  30 |

**8.Критерии оценки эффективности деятельности учителя-логопеда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Результативная реабилитация детей с проблемами в обучении | - по результатам обследования ПМПК  - по результатам наблюдений педагога | 30 |
| 2 | Педагогическое и коррекционное просвещение | - постоянное обновление форм работы педагогической и коррекционной тематики с учащимися, родителями, педагогами (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца) (стенды, газеты, сайт школы и т.п.) | 10  10 |
| 3 | Реализация дистанционного консультирования | - повышение постоянных сетевых консультаций в условиях дистанционной работы (через Интернет) | 20 |
| 4 | Презентация собственной и коррекционной деятельности | -результативное участие учителя-логопеда в профессиональных конкурсах разного уровня:  - школьный  - муниципальный  - региональный  - всероссийский | 10  20  30  40 |
| 5 | Инновационное творчество | - разработка и реализация авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровнях;  - участие в экспериментальной работе: мониторинг, методическое обеспечение и пр. | 20  20 |
| 6 | Обобщение собственного опыта коррекционной работы | - наличие публикаций в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях:  - муниципальных  - региональных  - всероссийских | 10  20  30 |
| 7 | Популяризация собственного опыта коррекционной работы | - проведение открытых мероприятий: мастер-классов, семинаров, уроков, лекций и т.п. | 30 |

**9.Критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Сохранность контингента детей в кружке | - не менее 80% | 15 |
| 2 | Результативное участие учащихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках | наличие призовых мест:  - муниципальный уровень  -региональный уровень  - всероссийский уровень | 10  20  30 |
| 3 | Работа с детьми в каникулярное время | - организация тематических и профориетнтационных экскурсий, прогулок  - организация профильных программ в лагере дневного пребывания | до 200 |
| 4 | Вовлечение в кружковую и внеурочную деятельность учащихся, состоящих на учете в ВШУ, КДН, ПДН | - сохранность, положительная динамика количества детей | 20 |
| 5 | Презентация собственной педагогической деятельности | -результативное участие в профессиональных конкурсах разного уровня:  - школьный  - муниципальный  - региональный  - всероссийский | 10  20  30  40 |
| 6 | Инновационное творчество | - разработка и реализация авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровнях | До 200 |
| 7 | Обобщение опыта | - на уровне ОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне | До 300 |

**10.Критерии оценки эффективности деятельности заведующего библиотекой, библиотекаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Сохранность библиотечного фонда | - пополнение фонда за счет бюджетных и внебюджетных средств  - отсутствие фактов хищения, порчи книг | 50  20 |
| 2 | Отражение работы библиотеки на сайте учреждения | - 1 раз в месяц  - руководство самостоятельной страницей сайта  - организация сетевых проектов | 20  50  До 200 |
| 3 | Создание при библиотеке органов детского самоуправления (совета библиотеки) и объединений по интересам (кружки, секции) | - за каждый вид | 20 |
| 4 | Сохранность контингента пользователей услугами библиотеки | Более 80 % учащихся  От 50% до 80 % | 15  20 |
| 5 | Результативное участие школьников в конкурсах | - участие  - наличие призовых мест | 10  20 |
| 6 | Результативное участие библиотекаря в профессиональных конкурсах | - участие  - наличие призовых мест | 10  20 |

**11.Критерии оценки эффективности деятельности инженера, инженера-программиста, документоведа, экономиста, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Соблюдение требований действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие нарушений действующего законодательства | 50 |
| 2 | Качественное ведение документации, своевременность и оперативность предоставления документов | Отсутствие фактов просрочки представления документов и отчетов | 200 |
| 3 | Работа с посетителями, сотрудниками ОУ | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб | 20 |
| 4 | Исполнительская дисциплина и организации труда | - Оперативное выполнение срочных и важных поручений,  - эффективное планирование рабочего времени  - выполнение плана работы  - повышение квалификации | До 200  10  20  20 |
| 5 | Использование современных технологий | наличие | 20 |
| 6 | Активное участие в жизни ЦО | - участие в мероприятиях, проводимых ЦО  - освещение деятельности ЦО | 20  20 |

**12.Критерии оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений, плотника, гардеробщика, кастелянши, кладовщика, младшего воспитателя, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, дворника, сторожа, кухонного рабочего, повара, шеф-повара, лаборанта, медицинской сестры диетической, медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатель** | **%** |
| 1 | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка | 50 |
| 2 | Взаимодействие с получателями услуг, сотрудниками | Отсутствие конфликтных ситуаций и нареканий со стороны сотрудников, руководства и получателей услуг | 50 |
| 3 | Соблюдение санитарных норм и правил, техники безопасности и т.п. | - Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих структур,  -Отсутствие краж и хищений | 50  20 |
| 4 | Использование современных технологий | наличие | 10 |
| 5 | Активное участие в жизни МБОУЦО №25 | - участие в мероприятиях, проводимых МБОУЦО №25 | До 100 |

**13.Критерии оценки эффективности деятельности дежурного по режиму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **%** |
| 1 | Эффективность выполнения должностных обязанностей | - Положительная оценка за проведенные учения по эвакуации и прочие  -Своевременная подготовка документации, инструкций, графиков и др.  - Отсутствие нарушений пропускного режима | 30  30  50 |
| 2 | Обеспечение безопасности | - отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений:  - отсутствие травматизма среди обучающихся  - отсутствие травматизма среди работников образовательного учреждения  - отсутствие правонарушений на территории центра | 20  10  10  20 |
| 3 | Обеспечение устойчивого функционирования учреждения | - исправность системы видеонаблюдения, АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи | До 100 |

**Приложение № 2**

**Показатели эффективности деятельности по качеству выполняемой работы**

1.Для заместителя директора по УВР, ВР, ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 1.1. Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы, показателей муниципального задания. | до 100% |
| 1.2.Отсутствие травматизма среди учащихся и воспитанников | до 20% |
| 1.3.Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | до 20% |
| 1.4.Отсутствие жалоб потребителей услуг. | до30% |
| 1.5.Достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости и (или) качества знаний в сравнении с предыдущим периодом, эффективная система работы со слабоуспевающими обучающимися. | до 100% |
| 1.6.Снижение количества учащихся, семей учащихся, состоящих на учёте в КДН, на внутришкольном учёте. | до 50% |
| 1.7.Повышение уровня владения педагогами современными технологиями обучения, использования современных мультимедийных средств в учебном процессе. | до 50% |
| 1.8.Отсутствие правонарушений на территории Центра. | до 20% |
| 1.9.Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности т.д. | до 20% |
| 1.9.1.Организация и реализация инновационных, экспериментальных образовательных, профориентационных и воспитательных проектов МБОУЦО №25. | До 100% |
| 1.9.2.Подготовка документации к грантам, премиям | До 100% |
| 1.9.3.Участие в международных, межрегиональных профессиональных стажировках; организация и модераторство профессиональных обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, форумов для педагогов и управленцев различного уровня | До 100% |

2.Для заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 2.1.Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы | До 100% |
| 2.2. Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До 50% |
| 2.3.Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективная организация труда хозяйственного персонала и рабочих(Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации). | До 200% |
| 2.4. Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБОУЦО №25. | до90% |
| 2.5.Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих:  - по учету и хранению товарно - материальных ценностей;  - по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории;  - нарушений действующего законодательства | до100% |

3.Для дежурного по режиму

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 3.1. Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы | До100 % |
| 3.2.Качественное ведение документации, журналов обхода территории и внутренних помещений МБОУЦО №25, отсутствие нарушений сроков представления отчетности | До50% |
| 3.3.Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации | До50% |
| 3.4. Отсутствие правонарушений на территории МБОУЦО №25. Обеспечение безопасности на территории МБОУЦО №25 | До 200% |
| 3.5. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | До200% |

4.Для заведующей библиотекой, библиотекаря

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 4.1. Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы. | До100% |
| 4.2.Увеличение охвата учащихся МБОУЦО №25 услугами БИЦ. | До50% |
| 4.3.Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации. | До50% |
| 4.6. Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До50% |
| 4.7.Подготовка документации к грантам, премиям, проектам. | До300% |
| 4.8. Использование инновационных и креативных методик в обучении детей смысловому чтению. | До 300% |
| 4.9. Участие и победа в профессиональных конкурсах различного уровня | До 300% |
| 4.9.1. Подготовка и организация образовательных проектов в БИЦ. Участие в международных и межрегиональных стажировках. | До 300% |

5.Для учителя-логопеда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 5.1. Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы | До50% |
| 5.2.Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий | До70% |
| 5.3. . Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации | До50% |
| 5.4.Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом | До 50% |
| 5.5. Своевременность и достоверность представления отчетной документации | До 50% |
| 5.6. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | До 30% |
| 5.7. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | до 50% |
| 5.8 Использование педагогом информационно - коммуникационных технологий в воспитательном - образовательном процессе | до 50% |
| 5.9. Личное участие педагога в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях | до 50% |
| 5.10. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ, города | до 50% |
| 5.11. Организация просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями | до 50% |

6.Для педагога дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 6.1.Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы. | До40% |
| 6.2.Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года. | До30% |
| 6.3.Увеличение количества учащихся, занявших призовые места в сравнении с предыдущим годом. | до 50% |
| 6.4.Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий. | До 50% |
|  | до 40% |
| 6.6. Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До 40% |
| 6.7. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | До50% |
| 6.8. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | до 50% |
| 6.9. Использование педагогом информационно - коммуникационных технологий в воспитательном - образовательном процессе. | до 50% |
| 6.10 Личное участие педагога в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях. | до 50% |
| 6.11. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях. | до 50% |
| 6.12. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ, города. | до 50% |
| 6.13. Организация просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями. | до 50% |

7.Для педагога – психолога

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 7.1. Качественное выполнение плана инновационной и экспериментальной работы. | До40% |
| 7.2.Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: | До30% |
| 7.3.Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д. в соответствии с таблицами достижений. | До30% |
| 7.4.Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом | до 20% |
| 7.5.Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий. | До50% |
| 7.6. Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации. | До 50% |
| 7.7. Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До30% |
| 7.8. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | До50% |
| 7.9. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | до 50% |
| 7.10. Использование педагогом информационно - коммуникационных технологий в воспитательном - образовательном процессе. | до 50% |
| 7.11. Личное участие педагога в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях | до 50% |
| 7.12. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ, города | до 50% |
| 7.13. Организация просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями | до 50% |

8.Для учителя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшего воспитателя, воспитателя, педагога – преподавателя ОБЖ, методиста

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 8.1.Качественное выполнение планов экспериментальной и инновационной работы. | До 150% |
| 8.2.Достижение обучающимися и воспитанниками более высоких показателей успеваемости и (или) качества знаний в сравнении с предыдущим периодом. | До40% |
| 8.3.Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий. | До50% |
| 8.4.Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До 50% |
| 8.5. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | до 50% |
| 8.6. Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации. | До 30% |
| 8.7. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | до150% |
| 8.8. Использование педагогом информационно - коммуникационных технологий в воспитательном - образовательном процессе. | до 50% |
| 8.9. Личное участие педагога в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях. | до300% |
| 8.10. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении, городском, региональном уровнях, всероссийском уровнях. | до150% |
| 8.11. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне учреждения, города. | до 250% |
| 8.12. Организация просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями. Активное вовлечение родителей в жизнь учреждения (организация праздников, конкурсов, КВН, досугов и д.р.) | до150% |
| 8.13. Посещаемость детей в группе | до 100% |
| 8.14. Участие в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (в качестве пилотных, стажировочных, экспериментальных площадок, ресурсных центров, лабораторий, др.). | до250% |
| 8.15 Эффективная организация работы с детьми с особыми возможностями здоровья, детьми-инвалидами. | до150% |
| 8.16. Эффективная организация работы с дву- и многоязычными детьми, требующими индивидуального подхода в обучении русскому языку | до 50% |

9.Для инженера-программиста, инженера, делопроизводителя, документоведа, экономиста, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, уборщика служебных помещений, плотника, гардеробщика, кастелянши, кладовщика, младшего воспитателя, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, дворника, сторожа, кухонного рабочего, шеф-повара, заведующего производством, мойщика посуды, повара, лаборанта, медицинской сестры диетической, медицинской сестры

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Размер стимулирующих выплат |
| 9.1. Качественное и эффективное выполнение функциональных обязанностей и дополнительных работ. | До 280% |
| 9.2.Отсутствие замечаний и жалоб потребителей услуг и администрации. | До 150% |
| 9.3. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих противопожарную безопасность, антитеррористическую деятельность и т.п. | До 170% |
| 9.4.Отсутствие краж и хищений вверенного имущества. | До 50% |
| 9.5.Своевременность и достоверность представления отчетной документации. | До 150% |
| 9.6. Организация работы по обеспечению продуктами питания, осуществлению контроля их качества, работа в составе бракеражной комиссии | до 150% |
| 9.7. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств. | до230% |
| 9.8. Качественное и своевременное выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, направленных на обеспечение нормального функционирования МБОУЦО №25 и работы в единой информационной системе. | до 200% |
| 9.9 Организация работы с детьми с особыми возможностями здоровья, детьми-инвалидами | до 250% |
| 9.10. Организация работы с дву- и многоязычными детьми, требующими индивидуального подхода в обучении русскому языку | до 150% |
| 9.11. Помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса (участие и помощь в проведении культурных, воспитательных, творческих, спортивных и других массовых мероприятий) | до 180% |
| 9.12. Организация массовых мероприятий в МБОУЦО №25 (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.). | до 250% |
| 9.13.Разработка и освоение новых блюд в соответствии с требованиями СанПиН, составление технологических карт; творческий подход к оформлению блюд | до 30% |
| 9.14.Высокий уровень технического и санитарного обслуживания и текущего ремонта здания, оборудования | До 300% |
| 9.15. Качественная работа по уборке территории и помещений, инвентаря и мебели МБОУЦО № 25. | До 300% |
| 9.16.Увеличение объема работ (при возникновении чрезвычайных ситуаций в связи с погодными условиями, сезонные работы и др.) | До 300% |
| 9.17.Проведение дополнительных ремонтных работ в здании и на территории МБОУЦО № 25. | До 300% |
| 9.18. Соответствие деятельности требованиям законодательства (отсутствие замечаний по соблюдению технологии приготовления блюд, правил санитарного состояния пищеблока, оборудования, личной гигиены работников пищеблока со стороны администрации МБОУЦО №25) | До 300% |
| 9.20. Обеспечение порядка и грамотного оформления документов, ведение сопроводительной документации. | До 300% |
| 9.21.Участие в погрузочно-разгрузочных работах. | До 300% |
| * 1. Сезонная сложность и напряженность выполняемой работы (уборка снега, листвы, озеленение, окос травы, стрижка кустарников, обрезка деревьев) | До 300% |