

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25

Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУЦО № 25

Тула, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.6), ФЗ от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, ст.12, ч.2,4); Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"; Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 г. № 190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 31.08.1995 г. № 463/1268 по согласованию Министерством труда РФ (постановление от 17.08.1995 г. №46), приказом МОиН РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006 г., письмом Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. N ВБ-1159/08) «Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - МБОУЦО №25), учебный корпус №1 - школа №25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа №25), Федеральной рабочей программой воспитания, Рабочей программой воспитания НОО, ООО, СОО МБОУЦО №25.

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней и воспитателей ГПД.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в МБОУЦО №25;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- изучение, обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах в соответствии с Рабочей программой воспитания;
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией МБОУЦО №25 о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы МБОУЦО № 25;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- тесное взаимодействие с психологической службой МБОУЦО № 25 (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива).

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка, рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией МБОУЦО № 25 вопросов по распределению классного руководства между учителями Школы № 25;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта классных руководителей;
- наставничество молодых классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность членов методического объединения классных руководителей

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в МБОУЦО № 25;
- вносить предложения в работу МО, в план реализации Рабочей программы воспитания МБОУЦО № 25;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору МБОУЦО № 25 или заместителям директора;

- ходатайствовать перед администрацией МБОУЦО № 25 о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МБОУЦО № 25;
- выдвигать членов методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

4.2 Ответственность

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначенный директором МБОУЦО № 25 из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Деятельность методического объединения курирует заместитель директора МБОУЦО № 25 по воспитательной работе.

Куратор деятельности методического объединения классных руководителей несет ответственность

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации МБОУЦО № 25 в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями МБОУЦО № 25;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитывающих дел в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке к процедуре аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе МБОУЦО № 25 по вопросам воспитания;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МБОУЦО №25 сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы МБОУЦО № 25. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в триместр). Заседания методического объединения протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации МБОУЦО № 25.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии МО (ежегодно);
- приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний,
- материалы методической копилки классного руководителя;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.