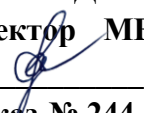


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**ПРИНЯТО**  
**на Конференции**  
  
**протокол № 2 от 27.08.2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУЦО №25**  
  
**Е.П.Алексеева**  
**приказ № 244-а от 27.08.2021 г.**



**Положение о Совете по питанию  
и порядке доступа родителей (законных представителей)  
в школьную столовую МБОУЦО №25**

## 1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, п. 1,2,4, ст. 41, п.2); Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 13 июля 2020 г) статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №10 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №10 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями питания (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)»; Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (ст.7), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (п.5.5, п.5.8) (далее – МБОУЦО №25).

1.2. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУЦО №25 г.Тулы в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством

питания учащихся в школе.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

Основными целями посещения организации общественного питания: столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников МБОУЦО №25, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является представитель администрации МБОУЦО №25, назначенный приказом директора МБОУЦО №25. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- представитель администрации МБОУЦО №25
- медицинский работник школы
- заведующая производством
- председатель общешкольного Родительского совета
- ответственный за организацию горячего питания МБОУЦО №25
- представители родительской общественности

2.4. Состав совета утверждается приказом директора МБОУЦО №25 сроком на 1 год.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Содействие в проведении анализа состояния организации питания в МБОУЦО №25.

3.2. Интеграция передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУЦО №25;

3.3. Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей;

3.4. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся горячим питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания.

## **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

#### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУЦО №25 и способствует его интеграции в работу.
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр, оформляя заседания протоколами.

### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.  
ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

### **6. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую**

**6.1.** Родители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой.

**6.2.** В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

**6.3.** График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

6.4. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение школьной столовой (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы:

6.4.1. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

**6.5.** График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок

6.6. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии уполномоченного лица.

6.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителем (законным представителем) в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными Советом по питанию с участием представителей администрации МБОУЦО №25.

## **7. Права родителей (законных представителей):**

Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей родителем (законным представителем) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню. (Вес (объем), сведения о пищевой ценности блюд);
- органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня.