Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Конференции
МБОУЦО №25

протокол № 1 от 17.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУЦО №25

А.А.Чурикова
приказ № 121-а от 17.03.2020 г.

Алексеева Екатерина Петровна

Подписан: Алексеева Екатерина Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МБОУЦО №25
Дата: 2021.06.08 10:36:56+03'00'

Положение о предметной кафедре

Тула, 2020

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

1.2. Предметная кафедра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее -МБОУЦО № 25) является основным структурным подразделением в системе методической работы школы, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Предметная кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУЦО № 25 и настоящим Положением. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУЦО № 25

1.4. Предметная кафедра формируется из числа учителей соответствующей образовательной области. Заведующий кафедрой назначается приказом директора МБОУЦО № 25. Заведующим кафедрой может быть учитель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Предметная кафедра школы решает следующие задачи:

- ✓ определяет основные направления научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности учителей - членов кафедры;
- ✓ планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре;
- ✓ анализирует, проводит эксперту состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей - членов кафедры.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, опытно-экспериментальная, учебно-методическая, организационно-методическая и диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- ✓ выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров;
- ✓ разработку содержания новых учебных курсов (в том числе интегрированных), учебников, учебно-методических пособий;
- ✓ изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры;
- ✓ организацию и проведение научно-практических конференций.

3.2. Опытно-экспериментальная работа кафедры включает в себя:

- ✓ разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной работы кафедры и школы в целом;
- ✓ внедрение инновационных образовательных программ;
- ✓ внедрение новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- ✓ разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области;
- ✓ корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и

предпрофильной подготовки обучающихся;

- ✓ аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.) для педагогов.
- ✓ организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков;
- ✓ консультации (индивидуальные и групповые) для учителей- членов кафедры;
- ✓ анализ и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Организационно-методическая работа кафедры включает в себя;

- ✓ обобщение и распространение опыта учителей - членов кафедры;
- ✓ подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях (по согласованию с методическим советом и администрацией школы).
- ✓ создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- ✓ разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности школьников, их затруднений при изучении предметов, которые преподают учителя кафедры;
- ✓ выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса;
- ✓ осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности школьников на основе структурирования учебного материала по стержневым образовательным линиям.

4. Полномочия и права заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой анализирует:

- ✓ состояние и результаты научно-методической, учебно-методической, опытно-экспериментальной работы в соответствующей предметной области;
- ✓ содержание и формы посещенных уроков учителей-членов кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой планирует и организует:

- ✓ диагностику профессиональной компетентности учителей;
- ✓ работу по научно – методическому обеспечению педагогов;
- ✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

4.3. Заведующий кафедрой утверждает учебно-тематические планы учителей, организует и координирует работу педагогов внутри кафедры.

4.4. Заведующий кафедры разрабатывает:

- ✓ предложения по повышению качества образовательного процесса;
- ✓ график внутришкольного контроля в своей предметной области;
- ✓ учебно-методическую документацию кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой контролирует:

- ✓ соответствие научно-методической, учебно-методической и опытно -экспериментальной работы кафедры планам школы;
- ✓ выполнение плана внутришкольного контроля;
- ✓ качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной

деятельности обучающихся.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- ✓ уровня усвоения обучающимися программ по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса;
- ✓ дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой участвует в:

- ✓ разработке документации школы, методических и информационных материалов;
- ✓ подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров с учителями и обучающимися школы;
- ✓ разработке программ подготовки и проведения педагогических советов;
- ✓ диагностике, прогнозировании и планировании повышения квалификации учителей;
- ✓ подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой оказывает помощь учителям в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.9. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- ✓ разработке стратегии и управленческих решений, связанных с развитием школы, в создании соответствующих документов;
- ✓ аттестации педагогических работников;
- ✓ ведении переговоров с партнерами школы по вопросам научно-методической, учебно-методической и опытно-экспериментальной работы.

4.10. Заведующий кафедрой может вносить предложения:

- ✓ о начале, механизме реализации, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов;
- ✓ о моральном и материальном стимулировании учителей лицея;
- ✓ по совершенствованию деятельности кафедры.

4.11. Заведующий кафедрой осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений школы.

5. Ответственность заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- ✓ соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУЦО № 25 и настоящего Положения;
- ✓ выполнение плана работы кафедры;
- ✓ выполнение образовательных программ, реализуемых учителями – членами кафедры.

6. Делопроизводство кафедры

6.1. К документации кафедры относятся:

- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ протоколы заседаний кафедры;
- ✓ аналитические материалы об образовательной деятельности кафедры;

- ✓ методические и дидактические разработки членов кафедры.

6.2. Кафедра составляет годовой план работы, который утверждается директором МБОУЦО № 25 (или по его поручению – заместителем директора, курирующим деятельность кафедры).

6.3. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующими кафедрой.

6.4. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о выполнении плана работы кафедры.