

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Тулы**

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор МБОУЦО№25  
Алексеева Е.П.

**План мероприятий  
по совершенствованию организации  
школьного питания обучающихся  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

**Участники реализации плана мероприятий:**

**1. Администрация МБОУЦО № 25:**

- Контроль организации питания и качества приготовления пищи;
- Поддержание безопасных условий приема пищи;
- Контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока;
- Мониторинг качества питания;
- Просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.

**2. Педагогический коллектив:**

- Пропаганда ЗОЖ в МБОУЦО № 25(классные часы, беседы, викторины, конкурсы, родительские собрания);
- Контроль охвата питанием в классе;
- Мониторинг детей льготных категорий из многодетных семей, детей в ТЖС, детей – инвалидов, детей из малообеспеченных семей;
- Составление социального паспорта класса, школы.

**3. Родительская общественность:**

- Работа Совета по питанию;
- Внесение предложений по совершенствованию качества пищи;
- Участие в социологических исследованиях по качеству приготовления пищи;
- Контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи.

**Основные направления деятельности**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

п/п			
<b>Организационно - аналитическая работа, информационное обеспечение</b>			
1.	Организационное совещание: - график работы школьной столовой; - оформление документов на бесплатное питание для детей льготных категорий;	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Организатор горячего питания
2.	Совещание классных руководителей: - нормативно – правовая база по организации горячего питания; - оформление социального паспорта класса; - оформление документов на льготное горячее питание	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей Организатор горячего питания
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	не менее 1 раза в триместр	Директор школы
4.	Организация работы бракеражной комиссии, осуществление контроля за качеством приготовления блюд и соблюдением санитарно – гигиенических норм	Ежедневно	Администрация Члены бракеражной комиссии
	Контроль за исполнением поставщиками услуг обязательств по заключенным контрактам на оказание услуг по организации питания обучающихся	Постоянно	Администрация
5.	Контроль за питанием обучающихся из семей льготных категорий и групп продленного дня	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
6.	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации горячего питания	Август - сентябрь	Директор школы
7.	Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся. Мониторинг количества обучающихся, охваченным горячим питанием	В течение года	Заместитель директора по ВР Организатор горячего питания
8.	Анкетирование обучающихся, педагогов и родителей по качеству питания в школе	Раз в триместр	Педагог-психолог
9.	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Инженер по ОТ Классные руководители
10.	Контроль за организацией горячего питания: - составление акта проверки; - аналитический отчет об охвате горячим питанием обучающихся; - общешкольное родительское собрание по организации школьного питания	В течение года  сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР
<b>Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся</b>			
1.	Проведение классных часов по темам:	В течение	Классные

	- «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Влияние здорового питания на организм подростка» - «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»	года	руководители Медработник Учитель биологии
2.	Цикл бесед с обучающимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители Медработник
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в каникулярное время	Октябрь – март -июнь	Заместитель директора по ВР Начальник лагеря
4.	Проектные и исследовательские работы в рамках общешкольной научно-практической конференции учащихся "Сократ"	Ноябрь-декабрь	ШМО учителей-предметников
<b>Работа с родителями по вопросам организации школьного питания</b>			
1.	Создание школьного Совета по питанию	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	Контроль раздачи готовых блюд сотрудниками оператора услуг	Постоянно	Организатор горячего питания Совет по питанию
2.	Контроль качества поставляемых продуктов и приготовленной пищи	В течение года	Организатор горячего питания Совет по питанию
3.	Проведение классных родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни обучающихся»;	В течение года	Классные руководители
4.	Общешкольное родительское собрание «Организация горячего питания»	сентябрь, январь	Администрация Классные руководители
<b>Организация работы по улучшению материально – технической базы Центра здорового питания, расширение сферы услуг для обучающихся и родителей</b>			
1.	Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора по АХР
2.	Апробация новых форм организации школьного питания, обеспечение свободного выбора из ассортиментного перечня блюд	В течение года	Заведующая производством
3.	Организация питьевого режима	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.	Проведение С-витаминизации третьих блюд школьного питания	Постоянно	Заведующая производством

