

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Тулы

ПРИКАЗ

от 21.04.2025

№ 191-а

О переносе сроков проведения
всероссийских проверочных работ в 5г, бд, 7г классах

В соответствии с призом от 21.04.2025 №190-а «О переводе на дистанционное обучение учащихся МБОУЦО №25» с целью предупреждения возникновения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с требованиями СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.99, ст.11,29,50,51, Постановлением №7 от 17.06.2024 Главного Государственного санитарного врача РФ «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести сроки проведения всероссийских проверочных работ (Предмет 2 по выбору Рособрнадзора) с 23.04.2024 на 29.04.2025
2. Утвердить график проведения ВПР на 29.04.2025 (Предмет 2 по выбору Рособрнадзора) в 5г, бд, 7г классах (приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5г, бд, 7г классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Орлову Н.А.
4. Ответственному организатору Орловой Н.А.
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений МБОУЦО № 25 с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Своевременно вносить необходимую информацию в личный кабинет МБОУЦО №25 федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), а также организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке ВПР.
 - 4.5. Организовать выполнение работы участниками ВПР.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение трех рабочих дней после проведения работы.
 - 4.7. Обеспечить объективность проведения ВПР, конфиденциальность контрольно-измерительных материалов, привлечение общественных наблюдателей.
5. Назначить организаторов в аудитории, экспертов по проверке на период проведения ВПР в 5г, бд, 7г классах.
6. Организаторам проведения в аудитории:

- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Провести инструктаж для обучающихся.
- 6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР инженера Коновалова С.В. Техническому специалисту:
 - 7.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 7.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву.
8. Методисту Брунис Е.К., заведующей библиотечно-информационным центром Рейнсон С.С. произвести печать КИМ в соответствии с количеством участников.
9. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех календарных дней со дня проведения ВПР.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Орловой Н.А., техническому специалисту Коновалову С.В. в сроки, установленные порядком проведения ВПР в 2025 году заполнить электронную форму сбора результатов: внести коды, номера вариантов работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс), отметку за предыдущую (III) четверть.
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барменковой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дугиной Л.М. организовать контроль соблюдения требований к проведению ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.
12. Учителям-предметникам результаты ВПР использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
13. Ответственному организатору Орловой Н.А. хранить проверенные работы учащихся в течение одного года до следующего проведения ВПР.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО № 25



Алексеева Е.П.

Приложение №2
к приказу «О переносе сроков проведения
всероссийских проверочных работ в 5г, 6д, 7г классах»
от 21.04.2025 № 191-а

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ, ЭКСПЕРТЫ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2025 ГОДУ
Предмет группы 2 по выбору Рособрнадзора

Класс	Предмет	Дата	№ урока	Организатор ВПР в аудитории	Каб.	Эксперт	Учитель, преподающий предмет
5г	биология	23.04.2025	2 урок 3 урок	Семочкина А.А.	346	Борисов Н.А.	Задкова М.В.
6д	география	23.04.2025	3 урок 4 урок	Крапивина Т.А.	232-а	Медведева Н.В.	Борисов Н.А.
7г	география	23.04.2025	1 урок 2 урок	Крапивина Т.А.	113	Борисов Н.А.	Медведева Н.В.