

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

ПРИНЯТО
на Конференции

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25


Е.П.Алексеева
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



**Положение о рабочей программе
курсов внеурочной деятельности**

Тула, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих курсы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и разработано на основе следующих нормативно-правовых документов::
- Закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 №74229).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 №74223).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 №74228).
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г.
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685- 21).
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29 мая 2015 года № 996-р;
 - «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017 г. №09-1672;

- Методические рекомендации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 20 сентября 2016 года № 09-2312;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03–1190.
- Письмо от 14.07.2022 № 03-1035 «О направлении инструктивного письма» рекомендует ввести учебный курс внеурочной деятельности «Россия – моя история».
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом от 24 декабря 2018 г. № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
- Приказ министерства образования Тульской области от 12.02.2021 «Об утверждении регионального проекта социального воздействия в сфере образования «Повышение уровня функциональной грамотности школьников Тульской области» на 2021, 2022, 2023 годы»;
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №25 с углублённым изучением отдельных предметов»;
- Рабочая программа воспитания МБОУЦО №25

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы МБОУЦО № 25 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам внеурочной деятельности. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУЦО № 25.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУЦО № 25 и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания курса, на основе которого формируются универсальные учебные действия обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания курса, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня достижения планируемых результатов каждым учащимся;
- создания условий для реализации системно-деятельностного подхода;
- функция реализации принципов интегративного и метапредметного подхода к содержанию курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения МБОУЦО № 25 и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** состояются **на уровень обучения** с учётом возрастных особенностей учащихся на период от одного года до четырёх лет обучения, от одного года до пяти лет.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУЦО № 25.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы в приложении.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по курсу внеурочной деятельности;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются:
 - цели и задачи программы;
 - принципы построения программы;
 - участники реализации программы;
 - сроки реализации программы;
 - общая характеристика курса, в которой конкретизируются планируемые результаты внеурочной деятельности
- 3) Содержание курса.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется методистом школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Рабочая программа вводится в действие Педагогическим советом школы и утверждается директором школы до 31 августа текущего года.

4.5. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у методиста.

4.6. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет методист.

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Дата	Раздел, тема учебного занятия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		