

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИНЯТО
на Конференции

протокол № 2 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25

Е.П.Алексеева
приказ № 244-а от 27.08.2021 г.



**Положение о проведении аттестации
педагогических работников в МБОУЦО №25**

Тула, 2021 год

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и составлено на основании нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики» должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Обязанность педагогических работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности предусмотрена п. 8 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании). Организация этой процедуры определена Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276) (далее Порядок).

1.3. Аттестация - инструмент, с помощью которого возможно оценить профессиональную деятельность педагогических работников и определить соответствие занимаемой должности.

2. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Согласно ст. 49 Закона об образовании, а также п. 5 ч. III Порядка аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУЦО № 25.

2.2. Отказ педагогического работника от прохождения аттестации может быть расценен как неисполнение трудовых обязанностей. Руководитель МБОУЦО № 25 вправе привлечь педагогического работника, отказавшегося проходить аттестацию на установлением соответствия занимаемой должности к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

2.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя

МБОУЦО № 25 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации. В комиссию включается представитель первичной профсоюзной организации МБОУЦО № 25. Порядком не устанавливается запрет на включение в состав Комиссии руководителя МБОУЦО №25, и решение о вхождении руководителя образовательной организации в состав Комиссии, в том числе в качестве председателя, относится к компетенции МБОУЦО № 25. Вместе с тем, учитывая иные функции руководителя МБОУЦО № 25 (является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании Комиссии о проведении аттестации, вносит в комиссию представление на педагогического работника), включение руководителя в состав комиссии, в том числе в качестве председателя, может не представляться целесообразным и возможно на усмотрение руководителя МБОУЦО № 25.

2.4.Руководитель МБОУЦО № 25 издает приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. В приложении к приказу утверждает список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности и график проведения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

2.5.В список сотрудников, подлежащих аттестации, должны войти работники, указанные в п.2 ч.1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678.

2.6.На основании п. 22 Порядка аттестации на соответствие занимаемой должности процедуре аттестации не подлежат:

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в МБОУЦО № 25 в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода);
- отсутствующие на рабочем месте по причине болезни более четырех месяцев подряд (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

2.7.Согласно п.9 Порядка работники, подлежащие аттестации, должны быть под подпись ознакомлены с распорядительным актом не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения аттестации.

2.8.Требование раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности распространяется также на педагогических работников, выполняющих в МБОУЦО № 25 работу по совместительству, а также получающих образование.

2.9.Руководитель вносит в Комиссию представление на каждого аттестуемого педагогического работника. В представлении указываются:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности работника на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по аттестуемой должности;

- уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
 - информация о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- 2.10. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по занимаемой должности (должностной инструкции) может проводиться на основе итогов внутреннего контроля МБОУЦО № 25, посещения уроков, внеклассных мероприятий, мониторингов, проводимых МБОУЦО № 25, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, портфолио профессиональных достижений педагогического работника.
- 2.11. Согласно п.12 Порядка педагогического работника необходимо под подпись ознакомить с представлением не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения аттестации. В случае отказа работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт. Акт подписывается руководителем МБОУЦО № 25 и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.
- 2.12. Педагогические работники могут представить в Комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют их профессиональную деятельность, в том числе самоанализ профессиональной деятельности с даты предыдущей аттестации, а при первичной аттестации – с даты поступления на работу.
- 2.13. Заседание комиссии проводится при участии аттестуемого педагогического работника и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 2.14. При отсутствии аттестуемого педагогического работника на заседании Комиссии по уважительным причинам аттестация переносится на другую дату, о чем работодатель должен уведомить работника под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. В случае неявки аттестуемого педагога на заседание без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.
- 2.15. Возможность проведения внеочередной аттестации, например, при поступлении жалоб на ненадлежащее исполнение педагогическим работником (в том числе имеющим квалификационную категорию) должностных обязанностей Порядком не предусмотрена. В этом случае следует руководствоваться ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в соответствии с которой за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
- 2.16. Согласно п.15 Порядка по результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (с указанием должности «учитель», «педагог дополнительного образования ФГОС», «воспитатель» и т.д.);
 - не соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием членов комиссии, присутствующих на заседании.

3. Оформление результатов аттестации

- 3.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем, секретарем, членами Комиссии, присутствующими на заседании. В день проведения аттестации или не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации секретарь Комиссии составляет выписку из протокола с указанием фамилии, имени, отчества аттестуемого, наименования его должности, даты заседания Комиссии, результатов голосования, принятого Комиссией решения. Выписка хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности не предусматривает оформление аттестационного листа, внесение записи в трудовую книжку, увеличение заработной платы, сохранение результатов аттестации при переходе в другую организацию. В то же время на усмотрение руководителя МБОУЦО № 25 результаты аттестации могут учитываться при установлении выплат стимулирующего характера при соблюдении условий, указанных в «Положении об оплате труда МБОУЦО № 25».

4. Конфликтные ситуации, связанные с принятием Комиссией решения о несоответствии занимаемой должности

- 4.1. В случае установления Комиссией факта несоответствия квалификации работника порученной ему согласно заключенному трудовому договору работе (трудовой функции) работодатель должен согласно ч.3 ст.81 ТК РФ предложить работнику другую работу, которую последний может выполнять с учетом состояния здоровья и имеющейся квалификации. При отсутствии такой работы, а также при отсутствии письменного согласия работника на перевод последний подлежит увольнению по основанию, предусмотренному п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ.
- 4.2. Решение об увольнении по указанному выше основанию работников, являющихся членами профсоюзной организации должно приниматься работодателем после рассмотрения мотивированного мнения соответствующего профсоюзного органа, как это предусмотрено ст.373 ТК РФ. С этой целью работодатель направляет в профсоюзный орган проект приказа об увольнении работника, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. Профсоюзный орган обязан рассмотреть вопрос и сообщить работодателю в письменной форме свое мотивированное мнение в течение семи рабочих дней с даты получения проекта приказа и копий документов.
- 4.3. В случае несогласия профсоюзного органа с решением руководителя МБОУЦО № 25 между ними в течение трех рабочих дней могут проводиться дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. Право принятия окончательного решения по истечении перечисленных сроков принадлежит работодателю. В случае согласия профсоюзного органа с решением работодателя, а также в тех случаях, когда такое согласие не требуется, приказ об увольнении издается руководителем МБОУЦО № 25 после получения от работника в

письменной форме отказа от перевода либо на основе документов, подтверждающих отсутствие вакантных должностей, на которые мог быть переведен работник. На основании приказа об увольнении производится оформление иных необходимых документов.

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников при назначении на должность (при приеме на работу)

- 5.1. Согласно п.1 ст. 46 Закона об образовании право на занятие педагогической деятельностью принадлежит лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в к квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Требования к квалификации работников МБОУЦО №25, а именно к уровню их профессиональной подготовки, который удостоверяется документами об образовании, и стажу работы, содержатся в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (далее ЕКС).
- 5.2. Если педагогический работник при приеме на работу в МБОУЦО № 25 не имеет специальной подготовки или стажа работы в соответствии с требованиями ЕКС и (или) требованиями профессиональных стандартов, Комиссия дает работодателю рекомендации о возможности его назначения на должности педагогических работников. При этом Комиссия учитывает, обладает ли работник достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняет ли качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности в соответствии с п.23 Порядка.
- 5.3. Согласно ст.196 ТК РФ необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для дальнейшей работы в МБОУЦО № 25 определяет работодатель.
- 5.4. Таким образом, отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания Комиссией несоответствия педагогического работника занимаемой должности. В то же время Комиссия вправе давать педагогическим работникам рекомендации, в том числе о необходимости повышения квалификации или получения профильного образования. Указанные рекомендации могут отражаться в протоколе Комиссии.
- 5.5. При приеме на работу в целях проверки профессиональных возможностей будущего работника Комиссия может установить испытательный срок при заключении трудового договора (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания руководитель МБОУЦО № 25 имеет право до истечения срока расторгнуть трудовой договор с работником (ст. 71 ТК РФ).