

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции
протокол № 2 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25

Е.П.Алексеева
приказ № 244-а от 27.08.2021 г.



Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев

Тула, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса независимо от места его проведения с учащимися МБОУЦО «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБОУЦО №25, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБОУЦО №25;
- при проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов других мероприятий, организованных МБОУЦО №25;
- при организованном следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором МБОУЦО №25, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом МБОУЦО №25, или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору учреждения.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися в МБОУЦО №25, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает управление образования администрации г. Тулы.

1.7. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися и оформляется актом формы Н-2 .

1.8. Администрация МБОУЦО №25 обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор МБОУЦО №25, где произошел несчастный случай.

1.11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

1.12. В случае отказа администрации МБОУЦО №25 в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБОУЦО №25.

1.13. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, обязано по запросу директору МБОУЦО №25 выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор МБОУЦО №25 направляет в управление образования администрации г. Тулы сообщение о последствиях несчастного случая .

1.15. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор МБОУЦО №25.

1.16. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором МБОУЦО №25 незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

2.1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

2.1.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- уполномоченный по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель МБОУЦО №25);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий

(мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

2.1.4. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

2.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор МБОУЦО №25 в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору МБОУЦО №25 или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБОУЦО №25.

2.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в МБОУЦО №25 может быть продлен приказом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с учащимся

3.1. Комиссия МБОУЦО №25 по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого приведен в приложении N 1 к Положению;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с

локальными нормативными актами, принятыми МБОУЦО №25, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся, образец которого приведен в приложении N 3 к Положению.

3.2. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и другие документы по усмотрению комиссии.

3.3. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором МБОУЦО №25 и заверяется печатью.

3.3.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

3.3.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в МБОУЦО №25 в течение сорока пяти лет.

3.3.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется МБОУЦО №25 в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

3.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах.

3.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

3.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится в МБОУЦО №25 в течение сорока пяти лет.

3.4.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБОУЦО №25 в журнале регистрации.

3.4.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- органам местного самоуправления;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

3.5. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

3.6. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

3.6.1. Составляется Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая.

3.6.2. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

3.6.3. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится МБОУЦО №25 в течение сорока пяти лет.

3.6.4. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

3.6.5. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.10. Директор МБОУЦО №25, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

3.10.1. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБОУЦО №25 осуществляет директор, в путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

3.11. Разногласия, возникшие между родителем несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая учащимся, а также в случае отказа директора МБОУЦО №25 проводить расследование

несчастного случая с учащимся во время его пребывания в МБОУЦО №25, рассматриваются в судебном порядке.

4. Действия директора МБОУЦО №25 при несчастном случае с учащимся:

4.1. Директор МБОУЦО №25 при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с учащимся вышестоящую организацию, а также родителей или законных представителей;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом директор обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- вышестоящей организации.