

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(учебный корпус №1, Школа №25)

ПРИКАЗ

от 24.05.2022

№166/1-а

Об утверждении антикоррупционной политики,  
перечня мероприятий и состава комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУЦО №25 в целях предотвращения коррупционных правонарушений и организации в МБОУЦО №25 антикоррупционного образовательного пространства

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУЦО №25 на 2022-2023 учебный год:

№ п/п	Функциональные обязанности в комиссии	ФИО сотрудника	Должность
1.	председатель комиссии	Орлова Н.А.	заместитель директора по УВР
2.	секретарь комиссии	Колесникова С.Н.	педагог-организатор
3.	член комиссии	Леонтьева Н.С.	заместитель директора по ВР
4.	член комиссии	Дугина Л.М.	заместитель директора по УВР
5.	член комиссии	Барменкова О.В.	заместитель директора по УВР
6.	член комиссии	Новикова О.Ф.	заместитель директора по АХР
7.	член комиссии	Печурина Т.А.	председатель первичной профсоюзной организации

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год:

№ п/п	Функциональные обязанности в рабочей группе	ФИО сотрудника	Должность
1.	председатель комиссии	Алексеева Е.П.	директор
2.	заместитель председателя	Брунис Е.К.	методист
3.	член комиссии	Савина Е.В.	заместитель директора по ДО
4.	член комиссии	Чурикова А.А.	заместитель директора по ДО
5.	член комиссии	Коновалов С.В.	инженер-программист
6.	член комиссии	Бурмистров С.И.	заведующий хозяйством
7.	член комиссии	Рейнсон С.С.	заведующий библиотекой

3. Орлову Н.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в МБОУЦО №25.
4. Секретарю комиссии по противодействию коррупции в МБОУЦО №25, Колесниковой С.Н. обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

5. Председателю комиссии по противодействию коррупции Орловой Н.А. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях незамедлительно сообщать директору МБОУЦО №25.
6. Утвердить нормативно-правовые акты по противодействию коррупции:
  - График приема граждан по вопросам противодействия коррупции;
  - Положение о сообщении работниками МБОУЦО №25 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка;
  - План мероприятий по противодействию коррупции;
  - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
  - Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУЦО №25;
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУЦО №25;
  - Положение о рабочей группе по противодействию коррупции;
  - Положение о единой комиссии по осуществлению закупок.
7. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
8. Инженеру Бондаревой А.А. создать на официальном сайте МБОУЦО №25 раздел «Противодействие коррупции». В 5-дневный срок с момента подписания приказа разместить в данном разделе материалы по антикоррупционной политике.
9. Председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по УВР, Орловой Н.А. своевременно предоставить инженеру Бондаревой А.А. материалы по антикоррупционной политике для их последующего размещения на официальном сайте МБОУЦО №25.
10. Председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по УВР, Орловой Н.А. в 5-дневный срок с момента подписания приказа разместить материалы по антикоррупционной политике на информационном стенде МБОУЦО №25.
11. Делопроизводителю Минеевой И.А. подготовить Лист ознакомления с документацией по антикоррупционной политике, в 10-дневный срок с момента подписания приказа ознакомить педагогический коллектив с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО №25

Алексеева Е.П.



С приказом «Об утверждении антикоррупционной политики, перечня мероприятий и состава комиссии по противодействию коррупции» ознакомлен:

Барменкова О.В. *Барменкова*  
Бондарева А.А. *А.А. Бондарева*  
Брунис Е.К. *Брунис*  
Бурмистров С.И. *Бурмистров*  
Дугина Л.М. *Дугина*

Колесникова С.Н. *Колесникова*  
Коновалов С.В. *Коновалов*  
Леонтьева Н.С. *Леонтьева*  
Минеева И.А. *Минеева*  
Новикова О.Ф. *Новикова*

Орлова Н.А. *Орлова*  
Печурин Т.А. *Печурин*  
Рейнсон С.С. *Рейнсон*  
Савина Е.В. *Савина*  
Чурикова А.В. *Чурикова*