

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУЦО №25

протокол № 1 от 24.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25
Алексеева Е.Н.

приказ № 166/1-а от 24.05.2022



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ МБОУЦО №25**

Тула, 2022

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУЦО № 25 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями

- Конституции Российской Федерации (ст. 23 ч.1);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (ст. 47 ч.4, ст.45 ч.2, ст.45 п.13 ч.3, ст.48 п.2 ч.1, п.2, ч.1);
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (ст. 5)»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все сотрудники МБОУЦО № 25 независимо от замещаемой ими должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, трудоустраивающийся в МБОУЦО №25 обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Каждый сотрудник МБОУЦО №25 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБОУЦО №25 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБОУЦО №25 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия всех участников образовательного процесса к сотрудникам центра образования.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБОУЦО №25 своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения в общественном сознании к сотрудникам МБОУЦО № 25 и педагогическим работникам в частности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБОУЦО № 25 и их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение сотрудниками МБОУЦО № 25 кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1 Сотрудники МБОУЦО № 25, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав несовершеннолетних, определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательной организации и занимаемой должности;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора МБОУЦО № 25, управление образования администрации г. Тулы, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику МБОУЦО № 25 в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности сотрудника согласно штатному расписанию и должностной инструкции работника;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами и, в частности, со всеми участниками образовательных отношений.

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника или авторитету МБОУЦО №25;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУЦО №25, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника и не является задачей подготовки материалов о деятельности МБОУЦО № 25 для размещения информации на официальном сайте МБОУЦО № 25 или других открытых информационных источниках;

р) соблюдать установленные в МБОУЦО № 25 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУЦО № 25, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, предоставленными МБОУЦО № 25 и находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Сотрудники МБОУЦО № 25 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3 Сотрудники МБОУЦО № 25 независимо от занимаемой должности в своей деятельности обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Сотрудники МБОУЦО № 25 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5 При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБОУЦО № 25 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6 Сотрудник МБОУЦО №25 обязан уведомлять руководителя МБОУЦО № 25, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью любого сотрудника МБОУЦО №25.

2.8 Сотрудникам МБОУЦО №25 независимо от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками МБОУЦО № 25 в связи с протокольными мероприятиями и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБОУЦО № 25 и передаются в организацию по акту.

2.9 Сотрудник МБОУЦО № 25 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10 Сотрудник МБОУЦО № 25, наделенный организационно-распорядительными административными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБОУЦО №25, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУЦО № 25 либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11 Сотрудник МБОУЦО № 25, наделенный организационно-распорядительными административными полномочиями, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12 Сотрудник МБОУЦО № 25, наделенный организационно-распорядительными административными полномочиями, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Нормы профессиональной этики педагогических работников

Педагогические работники, сознавая ответственность перед всеми участниками образовательных отношений призваны:

- 3.1 уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), коллег и других участников образовательных отношений;
- 3.2 проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность ко всем участникам образовательного процесса: обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 3.3 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрегиональному взаимодействию между обучающимися;
- 3.4 соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 3.5 при исполнении должностных обязанностей придерживаться внешнего вида, соответствующего принципам уместности и задачам реализуемой МБОУЦО № 25 основной образовательной программы, а также укреплению деловой репутации педагогических работников. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Не допускаются джинсы, обтягивающие брюки, чрезмерно короткие юбки и одежда, демонстрирующая татуировки. Яркий цвет волос, пирсинг или другие броские детали, способные неоднозначно быть воспринятыми участниками образовательных отношений, не допускаются, так как в соответствии с корпоративной культурой МБОУЦО № 25 не способны обеспечить защиту чести и достоинства педагогического работника и укрепление его деловой репутации.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения всех сотрудников МБОУЦО №25

4.1 В служебном поведении сотрудникам МБОУЦО № 25 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2 В служебном поведении сотрудник МБОУЦО № 25 независимо от занимаемой должности обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих интеллигентному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3 Сотрудники МБОУЦО № 25 независимо от занимаемой должности призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

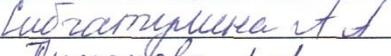
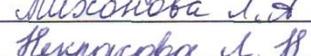
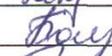
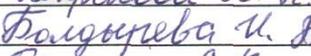
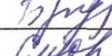
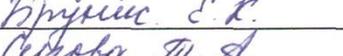
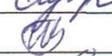
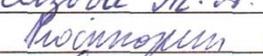
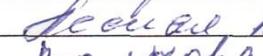
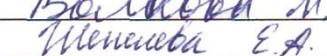
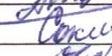
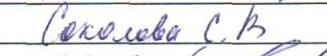
Сотрудники МБОУЦО № 25 независимо от занимаемой должности должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Нарушение сотрудником МБОУЦО № 25 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение мер юридической ответственности.

5.2 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С «Кодексом этики и служебного поведения»
ознакомлен(а):

И	Егана
И	Жукова
И	Петрова
И	Иванов
И	Федот
И	Заркова
И	Климова
И	Метелкин
И	Заромина
И	Савица
И	Краскова
И	Ментьева
И	Барыкина
И	Сажонова О.В.
И	Воронова А.А.
И	Климова Н.А.
И	Милкина Е.И.
И	Игуминова И.А.
И	Калижанова Е.И.
И	Ризанова О.С.
И	Бодяковская Е.Б.
И	Щербакова А.А.
И	Трогизина С.А.
И	Козлова О.Е.
И	Лун Е.В.
И	Лун Е.В.
И	Иванова К.А.
И	Смирнова О.А.
И	Богданова А.В.
И	Игуминова Е.И.
И	Климова А.В.
И	Климова Н.В.
И	Климова Т.А.
И	Туморова С.В.
И	Климова Н.А.
И	Климова Р.В.