

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУЦО №25

протокол № 1 от 24.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25
Алексеева Е.П.

приказ № 166/1-а от 24.05.2022



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022-2023 учебный год**

Тула, 2022

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУЦО №25 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУЦО №25.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУЦО №25;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МБОУЦО №25.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУЦО №25.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУЦО №25.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется директором МБОУЦО №25, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»	июль 2022 г.	ответственный по профилактике и противодействию коррупции
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	июль 2022 г.	директор МБОУЦО №25
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор МБОУЦО №25
2.2.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	еженедельно по понедельникам с 9.00 до 10.00	директор МБОУЦО №25
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в МБОУЦО №25; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	заместители директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	февраль- август 2022 г.	заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан о праве их детей на получение образования.	в течение года	директор, заместители директора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и

			противодействию коррупции, заместитель директора по АХР, классные руководители
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор МБОУЦО №25, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями зачисления в МБОУЦО №25	сентябрь, май 2022 г.	директор МБОУЦО №25, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУЦО №25, в том числе разработка локальных актов по противодействию коррупции	июль 2022 г.	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Своевременное информирование граждан о проводимых в МБОУЦО №25 мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте организации	в течение года	инженер
3.4.	Усиление персональной ответственности работников МБОУЦО №25 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор МБОУЦО №25
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУЦО №25, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор МБОУЦО №25
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся через систему классных часов	октябрь 2022 г.	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) для обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь 2022 г.	руководитель кафедры учителей русского языка и литературы
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь 2023 г.	классные руководители

5. Работа с родительской общественностью			
5.1.	Размещение на сайте МБОУЦО №25 Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	ответственный по профилактике и противодействию коррупции
5.2.	Участие в публичном отчете МБОУЦО №25	сентябрь	антикоррупционная комиссия
5.3.	Включение вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) и учащихся) в повестку родительских собраний	март 2022 г.	заместитель директора по ВР
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	апрель 2022 г.	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор МБОУЦО №25
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор МБОУЦО №25, заместитель директора по АХР
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор МБОУЦО №25, антикоррупционная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь-июнь	заместитель директора по УВР
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль 2023 г.	заместитель директора по УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	заместители директора по УВР