


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на Конференции

МБОУЦО № 25
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25


Алексеева Е.П.
приказ № 312-а от 28.08.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023-2024 учебный год

Тула, 2023

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУЦО №25 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУЦО №25.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУЦО №25;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МБОУЦО №25.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУЦО №25.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУЦО №25.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется директором МБОУЦО №25, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»	июль	ответственный по профилактике и противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	июль	директор МБОУЦО №25
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор МБОУЦО №25
2.2.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	еженедельно по понедельникам с 9.00 до 10.00	директор МБОУЦО №25
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в МБОУЦО №25; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	заместители директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль- август	заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан о праве их детей на получение образования.	в течение года	директор, заместители директора по УВР

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и противодействию коррупции, заместитель директора по АХР, классные руководители
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор МБОУЦО №25, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями зачисления в МБОУЦО №25	сентябрь, май	директор МБОУЦО №25, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУЦО №25, в том числе разработка локальных актов по противодействию коррупции	июль	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Своевременное информирование граждан о проводимых в МБОУЦО №25 мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте организации	в течение года	инженер
3.4.	Усиление персональной ответственности работников МБОУЦО №25 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор МБОУЦО №25
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	директор МБОУЦО №25, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУЦО №25, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор МБОУЦО №25
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся через систему классных часов	октябрь	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) для обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь.	руководитель кафедры учителей русского

			языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	классные руководители
5. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте МБОУЦО №25 Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	ответственный по профилактике и противодействию коррупции
6.2.	Участие в публичном отчете МБОУЦО №25	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.5.	Включение вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) и учащихся) в повестку родительских собраний	март	заместитель директора по ВР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	апрель	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор МБОУЦО №25
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор МБОУЦО №25, заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор МБОУЦО №25, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь-июнь	заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	заместитель директора по УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения	в течение года	заместители директора по УВР

	государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		
--	--	--	--