

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

**ПРИНЯТО**  
на заседании **Общего собрания**  
  
протокол № 2 от 27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУЦО №25  
  
\_\_\_\_\_ Е.П.Алексеева  
приказ № 244-а от 27.08.2021 г.



**Положение**  
**об общешкольном родительском собрании**

Тула, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» ( ст.30, п.3, ст. 44), Приказом МО РФ № 3271 от 07.08.2003 г. «Об организации работы с родительской общественностью по проблемам воспитания детей и молодёжи», Методическими рекомендациями по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы (далее - МБОУЦО № 25), учебный корпус №1 - школа № 25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа № 25), Рабочей программой воспитания МБОУЦО № 25.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, правила, принципы, виды и формы проведения классных родительских собраний в МБОУЦО №25.

1.3. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

1.4. Родительское собрание- это не только связь семьи и МБОУЦО № 25, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

1.5. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления класса, с советом класса;
- избирает родительский комитет класса, направляет представителей в общешкольный Родительский совет и делегатов
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для нужд класса (ремонт, культурно - массовые мероприятия, хозяйственные нужды и т.д.)

## **2. Правила проведения собраний**

2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2. Каждое собрание требует чёткого плана и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

2.5. Администрация МБОУЦО № 25 должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.

2.6. Учителя - предметники обязаны присутствовать на Родительском собрании по приглашению классного руководителя.

2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей - предметников.

2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР, УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

2.10. По ходу Родительского собрания оформляется протокол, принимается и записывается решение, прикладывается лист регистрации участников Родительского собрания.

### **3. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель проводит классные родительские собрания не реже 1 раза в триместр, обеспечивает явку родителей на Общешкольные родительские собрания, ведет соответствующую документацию (протокол, решения).